

様式 4

非常勤講師等用  
(私立学校の常勤講師を含む)

勤務証明書

右 \_\_\_\_\_ は、下記のとおり勤務していたことを証明する。  
令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

証明者所属  
職・氏名 \_\_\_\_\_ 印

記

- 1 勤務先  
学校（所属）名：  
住 所：
- 2 在職期間  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日
- 3 発 令  
茨城県 ・ 茨城県以外の県 ・ 市町村単独 ・ その他( \_\_\_\_\_ )
- 4 職名（具体的に）(例：学級づくり、中学スタート支援、ティームティーチング非常勤講師、  
スタディサポーター、少人数指導非常勤講師等)
- 5 教員免許状の要否 要 ・ 不要
- 6 週あたりの授業時数又は勤務時間（勤務形態に該当する方を記入すること。）  
  

授業時数（コマ数）	週 _____	日勤務	×	1日 _____	時間	=	週 _____	時間
	週 _____	日勤務	×	1日 _____	時間	=	週 _____	時間
							1 授業（コマ） _____ 分	

  

勤務時間	週 _____	日勤務	×	1日 _____	時間	=	週 _____	時間
	週 _____	日勤務	×	1日 _____	時間	=	週 _____	時間

※週によって、勤務時間が一定ではない場合でも、勤務した期間のうち主な勤務時間・勤務日数を必ず記入すること
- 7 職務内容（任用の種類及び勤務の内容等をできるだけ詳細に記入すること。）
- 8 教科指導の有無 有 ・ 無  
教科指導の詳細 単独 ・ 補助 （教科指導「有」の場合のみ○を付ける）
- 9 その他