

北教だより

【働き方改革】11月の超過在校等時間の縮減を

- 令和3年11月の各校職員の超過在校等時間は長くありませんでしたか。

県北管内の令和3年11月の状況

(45h以下:48% 45h超~80h超:45% 80h超:5%(83人) 100h超:2%(32人)

平均超過在校等時間 47時間56分(小学校41時間56分 中学校56時間08分)

→・115人が過労死ライン越え…解消が急務

・45%を占める45h超~80h超で80hに近い職員…改善が急務

・45h以下で45hに近い…改善が急務

→ 何かを変えなければ本年度も同じように教職員は長時間勤務となります。

以下に取組例を紹介します。ご活用願います。

1 ICTの活用を含む学校の状況に即した業務の削減・効率化の工夫

●ICT活用関連

【高萩市立松岡小学校の取組】

・本校の働き方改革の取組 (R4~)

取組	対象	効果
全校5時間授業日の増加 (週1から週2へ)	3~6年担任	週1時間の持時間の減
専科教諭活用の強化 (英語に加えて理科)	5、6年担任	週3時間の持ち時間の減
給食費の公会計化	事務職員	未納家庭への連絡、現金納入への対応(領収書発行、振り込み等)
職員会議に向けての企画会の廃止	教務部、学年主任、提案者	教務主任:紙媒体資料印刷、綴じ込みなし企画会参加者:月1時間程度の減
●職員会議のペーパーレス化	教務主任	紙媒体資料の印刷、綴じ込み等の作成なし
●受付文書のペーパーレス化	事務職員、教頭	事務職員:受付文書の印刷、受付印等の事務処理なし 教頭:担当職員への文書印刷なし
●デジタル教科書使用教科の増加 (算数に加えて英語)	英語専科	教材作成時間の減
●デジタルドリルの導入	各担任	ドリルのまる付けなし
●運動会の簡素化	全職員	授業時間の確保、準備時間の削減
●日々教育活動予定のデジタル化	教務主任	ホワイトボードへの記入なし
●陸上記録会練習(放課後)指導の工夫	全職員	放課後の事務時間の確保

・継続の取組

取組	対象	内容等
●各種アンケート調査のデジタル化	各担任	アンケート集計なし
●プール学習の民間委託	体育主任	プール管理、教材研究時間なし
●留守番電話活用	各担任	7時半前及び17時半以降の電話対応なし
●学習の個別化 (単元テスト後の補充学習等)	各担任	個別指導用プリント作成なし
●週2日のロング昼休みの設定	各担任	事務処理時間の確保
●コミュニティスクールの充実 (地域人材の活用)	全職員	はぎッズサポーターによる学習支援 (図書館整備、理科室整備、理科実験補助、家庭科実習準備及び補助、読み聞かせ、草刈り、宿泊学習等)
●スクールサポートスタッフの活用	全職員	授業補助、児童看護補助、教材作成、教室環境整備、配付物分け、印刷、事務処理補助、給食配膳補助等

【ポイント】教材研究を含め ICT を活用した学習指導の充実・業務の効率化の推進 ※太字は2学期以降の取組

- ・常陸太田市立小中学校の教育職員の在校等時間の上限等に関する方針に関する規則
- ・日立市立学校管理規則第25条
- ・高萩市立学校の教育職員の在校等時間の上限等に関する方針
- ・北茨城市立学校の教育職員の在校等時間の上限等に関する方針

各市の「在校等時間の上限方針」について、今一度、全職員でその趣旨について共通理解を図り、各校ですすめていただいている「働き方改革」の意義を再確認して取組の充実をお願いいたします。

2 週時程の工夫

【結城市の取組】

県北管内と同じように、結城市でも、市教育委員会の指導により、全小中学校で週時程の見直しをすすめ、令和4年7月には市内のすべての教職員の超過在校等時間が45時間以内となるなど、成果をあげています。

中学校1

入室完了 8:00

	月	火	水	木	金
学活	朝の短学活				
準備	学 習 準 備				
①	1	6	12	18	24
②	2				25
③	3				26
④	4	9	15	21	27
給食	給 食				
休憩	昼 休 み				
準備	学 習 準 備				
⑤	5	10	16	22	28
⑥	6	11	17	23	29
清掃	黙 働 自 問 清 掃				
学活	帰りの短学活				
放課後	①職員委員会 ②各種研修				

8:20 から1校時開始

15:40 から部活動
夏場は約2時間活動

小学校

午前中に5時間授業

令和4年度	日	月	水	木	金
8:10	8:10 登校完了				
①	1	2	3	4	5
②	6	7	8	9	10
③	11	12	13	14	15
④	16	17	18	19	20
⑤	21	22	23	24	25
⑥	26	27	28	29	30

15:05 全校下校

●中学校1、2とも部活動終了しての完全下校時刻は 4~9月(夏季休業中を除く) 17:30、10月 17:00、11月 16:45、12月 16:30、2月 17:00、3月 17:15

中学校2

勤務の態様として分担を明示 ※休憩時間の確保

時間	月	火	水	木	金
8:00~	職員出勤 あいさつ(担任→教室、担任外→昇降口・駐輪場)				
8:05~ 8:15	出席確認・健康観察				
8:15~ 8:25	読書 3年タブレット 2年タブレット 1年タブレット 表現力UP キーコンファスト				
8:30~ 8:35	朝の会				
1校時	1	6	12	18	24
2校時	2	7	13	19	25
3校時	3	8	14	20	26
4校時	4	9	15	21	27
5校時	5	10	16	22	28
6校時	6	11	17	23	29
清掃	職員委員会等				
帰りの会	帰りの会				
部活動	部活動(火)~(土) 原則(土)(日)いづれか(月)休部				

8:30 から1校時開始

空き時間に
会議

月は清掃
なし

勤務の態様

時間	活動内容	担任	担任外
8:00~8:05	準備	勤務開始	勤務開始
8:05~8:15	出席確認・健康観察・朝自習	教室	昇降口・駐輪場
8:15~8:25	朝の会	教室	学年フロア
8:30~9:20	1校時	休憩	学年フロア
9:20~9:30	2校時	学年フロア	学年フロア
9:30~10:20	3校時	休憩	学年フロア
10:20~10:30	4校時	休憩	学年フロア
10:30~11:20	5校時	休憩	学年フロア
11:20~11:30	6校時	休憩	学年フロア
11:30~12:20	給食(12:55ごろさつま) ※歯磨き・片付け含む	休憩	休憩
12:20~13:05	昼休み	休憩	休憩
13:05~13:20	移動・準備	休憩	休憩
13:25~14:15	5校時 ※月曜は表彰・委員会・計画委員会等	帰りの会 下校指導	下校指導 部活動準備
14:15~14:25	業 間		
14:25~15:15	6校時 ※月曜は職員会議・研修14:30~16:20		
15:15~15:30	清 掃 ※黙働・自問清掃		
15:30~15:35	移動・準備		
15:35~15:45	帰りの会・下校指導		
15:45~15:55	移動・準備	休憩	休憩
15:55~	部 活 動 ※顧問は部活動場所へ行く		
~16:30	片 付 け ※部活動終了時刻を月毎に確認する	勤務終了	勤務終了