

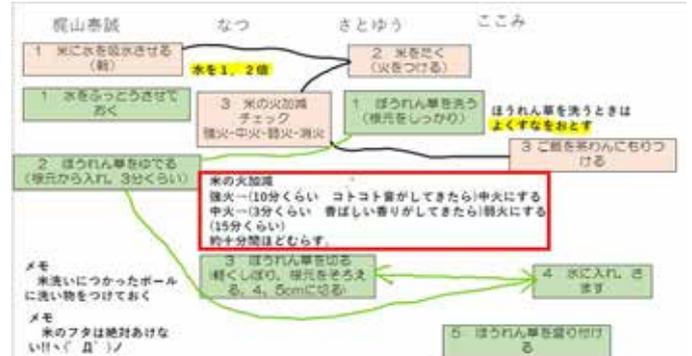
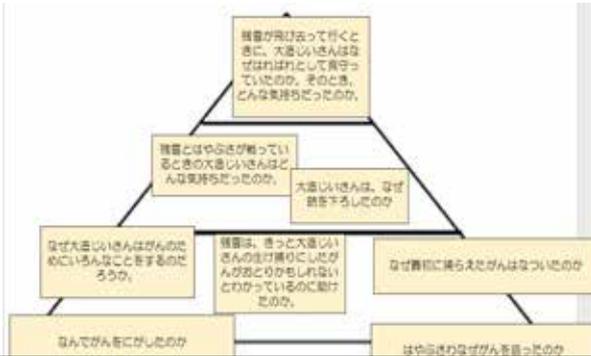


～ PowerPoint 編～

Powerpointとは、Microsoft社が開発したプレゼン資料作成用のソフトですが、工夫次第ではいろいろな使い方があります。今回は、プレゼン資料作成以外の使い方について、ご紹介します。

1 Powerpoint×思考ツール

テキストボックスを付箋のようにすると、電子ホワイトボードに近い使い方ができます。



澤井先生が、国語で問いをたてる学習に活用していました。Teamsのファイルに保存すれば、学級全体で共有し、編集することもできます。

調理実習の手順を班でステップチャート風?にしました。前回のjamboardより、テキストや付箋の自由度があり、児童からは好評でした。

画像の背景化手順

①「デザイン」を選択 ②塗りつぶし(図または～)を選択 ③オフセットで位置を調整

～それぞれのアプリの特性～

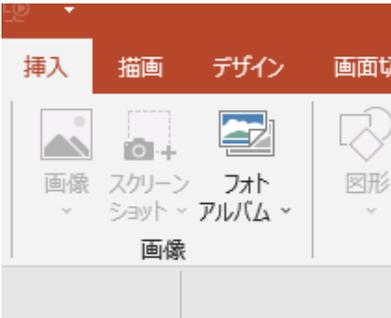


Jamboard (Google)
 1ページの範囲が限定されている
 ○簡単 ○画像背景化できる
 ×1ファイル20ページまで
 ×付箋の形が正方形限定
→グループ活動におすすめ

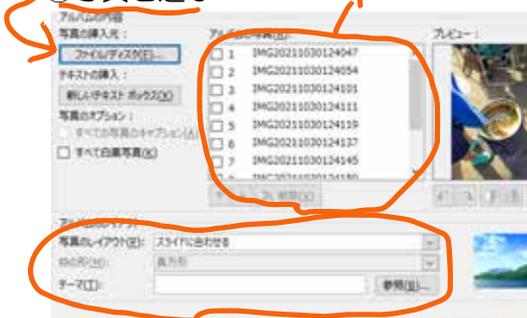
発表ノート (SKYmenu)
 1ページの範囲が限定されている
 ○簡単 ○画像背景化できる
 ×ファイルや音声の添付不可
個人で制作するときにおすすめ
 (もちろん複数人でも可能)

Whiteboard (Microsoft)
 1ページの範囲が無制限
 ○動画、ファイルなども添付可
 ○テンプレ豊富で多機能
 ×使い方がやや難しい
 ×画像背景化できない
→学級全体での活用におすすめ

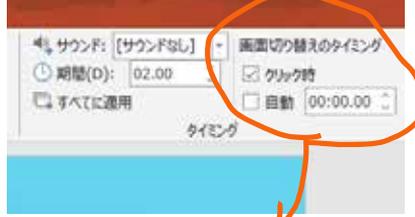
2 短時間で学級のスライドショー作成



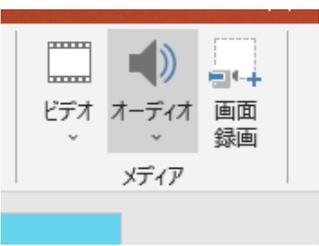
①挿入「フォトアルバム」を押す



②写真を選ぶ
③写真の順番を入れ替える
④レイアウトを選ぶ



⑤画像切り替えのタイミングを自動にして、時間を決める。
「フェード」など画面切り替えも好みのものに設定する。



⑥挿入「オーディオ」から挿入する音楽を決める

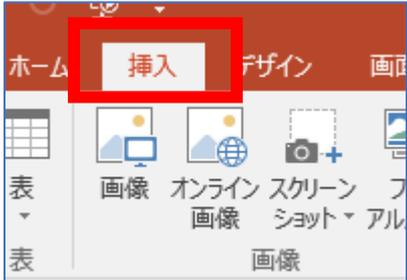


⑦ エクスポート
↓
ビデオの作成
↓
終了

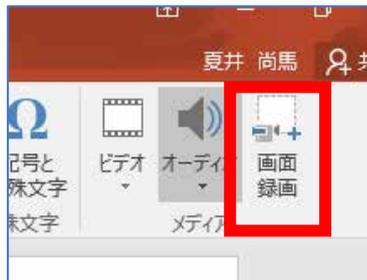
※画質はHDで十分だと思います。

3 画面録画

PC画面での操作を音声付きで録画できる機能があります。録画したデータは、動画としてパワーポイントのスライドに埋め込んだり、動画ファイルとして保存したりすることが可能です。



①「挿入」タブから、「画面録画」を選ぶ。



② 1：ポインターも録画するか
2：オーディオ(声)を入れるか
3：どの範囲を画面録画するかを設定する



③「録画」を押す



④カウントダウンが始まる



⑤停止ボタンを押す