

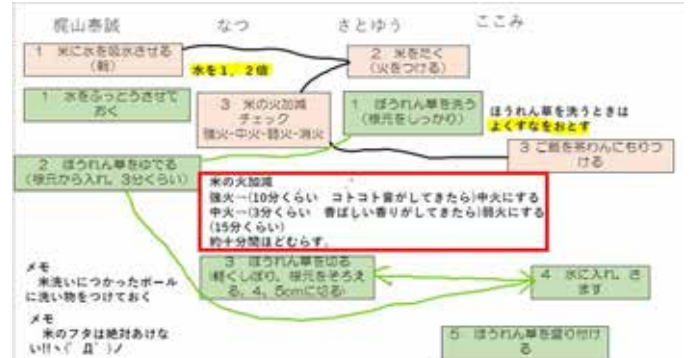
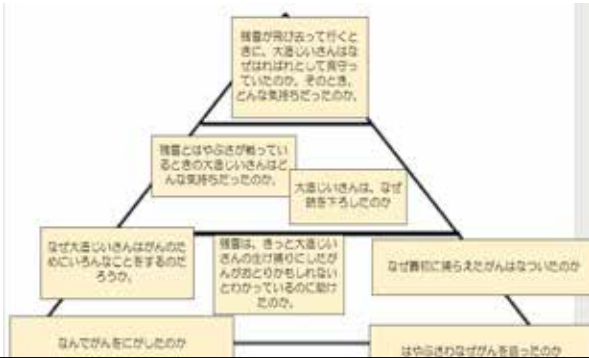


～ PowerPoint 編～

Powerpointとは、Microsoft社が開発したプレゼン資料作成用のソフトですが、工夫次第ではいろいろな使い方があります。今回は、プレゼン資料作成以外の使い方について、ご紹介します。

1 Powerpoint×思考ツール

テキストボックスを付箋のようにすると、電子ホワイトボードに近い使い方ができます。



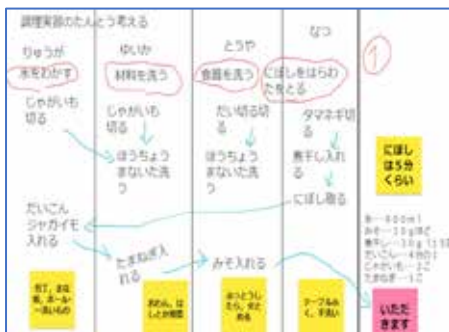
澤井先生が、国語で問いをたてる学習に活用していました。Teamsのファイルに保存すれば、学級全体で共有し、編集することもできます。

調理実習の手順を班でステップチャート風？にしました。前回のjamboardより、テキストや付箋の自由度があり、児童からは好評でした。

画像の背景化手順

- ①「デザイン」を選択
- ②塗りつぶし(図または～)を選択
- ③オフセットで位置を調整

～それぞれのアプリの特性～



**Jamboard (Google)**  
 1ページの範囲が限定されている  
 ○簡単 ○画像背景化できる  
 ×1ファイル20ページまで  
 ×付箋の形が正方形限定  
**→グループ活動におすすめ**

**発表ノート (SKYmenu)**  
 1ページの範囲が限定されている  
 ○簡単 ○画像背景化できる  
 ×ファイルや音声の添付不可  
**個人で制作するときにおすすめ**  
 (もちろん複数人でも可能)

**Whiteboard (Microsoft)**  
 1ページの範囲が無制限  
 ○動画、ファイルなども添付可  
 ○テンプレ豊富で多機能  
 ×使い方がやや難しい  
 ×画像背景化できない  
**→学級全体での活用におすすめ**

## 2 短時間で学級のスライドショー作成



①挿入「フォトアルバム」を押す



②写真を選ぶ  
③写真の順番を入れ替える  
④レイアウトを選ぶ



⑤画像切り替えのタイミングを自動にして、時間を決める。  
「フェード」など画面切り替えも好みのものに設定する。



⑥挿入「オーディオ」から挿入する音楽を決める



⑦ エクスポート  
↓  
ビデオの作成  
↓  
終了

※画質はHDで十分だと思います。

## 3 画面録画

PC画面での操作を音声付きで録画できる機能があります。録画したデータは、動画としてパワーポイントのスライドに埋め込んだり、動画ファイルとして保存したりすることが可能です。



①「挿入」タブから、「画面録画」を選ぶ。



② 1：ポインターも録画するか  
2：オーディオ(声)を入れるか  
3：どの範囲を画面録画するかを設定する



③「録画」を押す



④カウントダウンが始まる



⑤停止ボタンを押す