

学校の取組 (五霞町立五霞中学校)

分類	①
見出し	校内会議の時間割内設定
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学年職員の授業時間を調整し学年会を時間割内に設定した。 ・ 担当教科職員の授業時間を調整し教科部会を時間割内に設定した。
導入の効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ 放課後の会議がなくなり、業務時間が確保できるようになった。 ・ 各主任が協議内容を精選し、会議が1コマ50分以内で終了できるようになった。
課題・対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出張に伴う授業入れ替えによる時間調整が困難な場合がある。 ・ 填補は会議のない空き時間職員による自習(単元テスト等)も可とし、会議の計画的な開催を優先した。
留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ 議論が十分でない場合は無理に結論を出さず、継続して話し合う姿勢で進めること。 ・ 他学年や教務主任との調整が必要な議案は、主任が学年や教科の考えをまとめて会議後に調整をすること。

学校の取組 (五霞町立五霞中学校)

分類	①
見出し	平日の計画年休取得
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎月、学年単位で調整し、全職員が平日に交替で1日または半日×2日以上 の年休を計画的に取得するようにした。
導入の効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員の子供の学校行事などに合わせて年休を取りやすくなった。 ・ 学年単位で事前調整するため、填補や授業の振替などの急な業務負担が減少した。
課題・対応	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学校行事などのため、希望どおりの取得が難しい。 ・ 月曜日、金曜日など、希望の偏りを避ける必要がある。
留意点	<ul style="list-style-type: none"> ・ 取得日の変更などには、柔軟に対応する。 ・ 毎月1日だけでなく、2日以上、さらに年間14日以上 の取得を職員に意識させていく。