別紙２の１　　登録申請に係る提出書類一覧

|  |
| --- |
| 提出書類 |
| ① | 館則の写し※博物館の規則のうち、目的、開館日、運営組織その他の博物館の運営上必要な事項を定めたもの |
| 設置主体に関する書類 |
| ・公立博物館の場合、②又は③ |
| ② | 地方公共団体が設置する博物館の場合は、当該博物館の設置条例 |
| ③ | 地方独立行政法人が設置する博物館の場合は、当該法人の登記事項証明書 |
| ・私立博物館の場合、④から⑧ |
| ④ | 法人登記事項証明書 |
| ⑤ | 収支計画書※博物館の運営を安定的かつ継続的に実施するための経済的基礎を有することを証明するもの |
| ⑥ | 博物館の運営を担当する役員の経歴を示す書類 |
| ⑦ | 宣誓書（民事再生手続又は会社更生手続関係）【別記様式１】 |
| ⑧ | 宣誓書（反社会的勢力との関係）【別記様式２】 |
| 体制に関する書類 |
| ⑨ | 博物館運営の基本的な方針を示した書類及び当該方針の公表方法を示した書類 |
| ⑩ | 博物館資料の収集及び管理の方針を示した書類 |
| ⑪ | 博物館資料の目録※当該施設が保有している資料を示す書類であれば足り、必ずしも詳細な情報や画像等を付すことを求めるものではない。 |
| ⑫ | 展示、学習機会の提供、調査研究等の事業の計画又は実績を示す書類 |
| ⑬ | 職員に対する研修の実施計画又は実績を示す書類※国や都道府県等が実施する研修に職員が参加させる計画又は実績を含む。 |
| ⑭ | 博物館の事業に関する収支計画を示す書類 |
| 職員の配置に関する書類 |
| ⑮ | 館長の氏名、職務内容及び経歴を示す書類 |
| ⑯ | 学芸員の氏名、資格、職務内容及び経歴を示す書類 |
| ⑰ | その他の職員の名簿及び職員分担を示す書類 |
| ⑱ | 組織図等の施博物館運営を行う組織の態様を示す書類 |
| 施設及び設備に関する書類 |
| ⑲ | 博物館の事業に用いる建物及び土地の図面 |
| ⑳ | 博物館の事業に用いる建物及び土地の保有形態（当該博物館の設置者が自ら所有しているか又は他の主体から借用しているか）を証する書類 |
| ㉑ | 博物館の事業に用いる建物及び土地を借用している場合は、契約書等の当該借用の条件等を証する書類 |
| ㉒ | 防災及び防犯の観点から対応している事項を示す書類 |
| ㉓ | 多様な利用者に対する配慮の観点から対応している事項を示す書類 |
| 開館日数に関する書類 |
| ㉔ | １年を通じて150日以上開館することを証する書類（開館日数が確認できるカレンダー） |