

郵送による出願

(第2次募集に志願する場合は対象としない。)

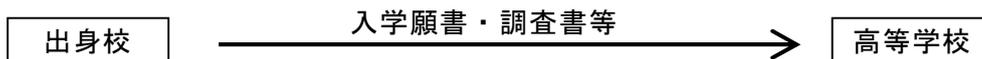
1 出願日

郵送	2月6日(火)、7日(水)、8日(木) (簡易書留で郵送出願受付期間必着とする)
持参	2月7日(水)、8日(木)、9日(金)

※郵送出願と持参出願の受付日は異なる。

2 書類等の郵送

(1) 出願書類発送の手続き



(2) 受検票等の発送の手続き



3 留意事項

- (1) 出願書類は、事前に志願先高等学校長と連絡の上、出身校ごと一括して郵送する。
- (2) 郵送による出願は、「簡易書留」で「郵送出願受付期間(2月6日、7日、8日)」必着。配達状況等、詳細は各郵便局に確認すること。
- (3) 郵送に当たっては、「簡易書留」による返信に必要な切手を貼った返信用封筒(郵便番号、住所及び宛名を記入)を必ず同封する。
- (4) 郵送による出願に使用する封筒(返信用を含む。)は、角形2号とし、出願封筒には「入学願書等在中」、返信用封筒には「学力検査受検票在中」と朱書きする。

《参考》

定形外郵便物 ※規格内は、長辺34cm以内、短辺25cm以内、厚さ3cm以内及び重さ1kg以内

重量(g)	規格内※料金(円)	簡易書留(円)	合計(円)
50	120	350	470
100	140	350	490
150	210	350	560
250	250	350	600
500	390	350	740

4 返信用封筒(角形2号)の簡易書留に貼る切手について

中学校において返信用封筒に貼る切手は、受検票の返信に必要な料金分とする。

《参考》

重量(封筒を含む)(g)	料金(円)	受検票の枚数の目安
50	470	概ね25枚
100	490	概ね60枚
150	560	概ね100枚

5 その他

受検票の返信に際し、受検票以外の資料を追加したため、追加の料金が必要となった場合は、志願先高校が不足分の切手を貼って返信すること。