

解答用紙の写しの交付及び学力検査得点の提供方法等

1 解答用紙の写しの交付

(1) 対応の概要

- ・ 合格者（一般入学・特例入学者選抜）
入学後、希望者に交付（交付日は、各高等学校が4月～5月の期間で定める）
- ・ 不合格者
合格発表日に簡易書留で郵送
※ 一般入学の追検査受検者も同様

(2) 交付手続き等

ア 中学校

- ・ 出願の際は、入学志願者書類送付書（様式第21号(P.52)）の「3 その他」の「解答用紙の写し」等送付用シートの欄に送付数を記入。
なお、その際、入学願書の送付数と一致することを確認。
- ・ 「解答用紙の写し」等送付用シート（様式第26号(P.58)）を出願書類に添えて、志願先高等学校に提出

イ 高等学校

- ・ 合格者
入学後、全員分を準備し点検した上、希望者に対して手渡しをする。
※ 交付日は、4月～5月の期間で設定（学校裁量）
※ 交付の際、受付簿の備考欄に「〇年〇月〇日 解答用紙の写し交付」と朱書（ゴム印可）
※ 在籍していない場合は、希望の有無を確認後、希望者に簡易書留等で自宅へ郵送
- ・ 不合格者
一般入学の合格者発表日当日の午前中に、送付用シートを宛先とし、各教科の解答用紙の写しを簡易書留により集配郵便局から郵送

2 学力検査得点の提供

(1) 対応の概要

- ・ 合格者（一般入学・特例入学者選抜）
各教科の得点及び合計点を交付
- ・ 不合格者
解答用紙の写しを交付

(2) 合格者への学力検査得点の提供

- ・ 各学校の合格者説明会において、本人確認の上、学力検査の「令和6年度茨城県立高等学校入学者選抜学力検査得点」を交付
- ・ 合格者説明会で、本人確認をするので、合格者に対して受検票を持参するよう周知
※ 受検票の提示ができない場合は、生徒手帳、健康保険証、マイナンバーカード、旅券（パスポート）、運転免許証（定時制）等でも可

令和6年度茨城県立高等学校入学者選抜学力検査得点

| 受検番号 | 氏名 | 各教科の得点 | | | | | 合計点 |
|------|----|--------|----|----|----|----|-----|
| | | 国語 | 社会 | 数学 | 理科 | 英語 | |
| | | | | | | | |