

免許・資格	取得年月	交付機関
	年 月	
	年 月	
	年 月	

趣味			
学校・会社等で 加入したクラブ等		好きな学科	
自分の性格		最近関心を持 っていること	

志望の動機

あなた自身をPRしてください。(得意なこと、これまでに力を入れてきたことなど、どのようなことでも結構です。)

私は、一般財団法人茨城県教職員互助会職員採用試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしております。
また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 年 月 日 受験者氏名 _____ (自署)

【記入上の注意】 書く欄が足りない場合は、用紙を貼って記入してください。

<採用試験申込書の記載要領等>

- 1 受験申込書は、黒のインクまたはボールペンで、数字は算用数字を使い、楷書で丁寧に、はっきりと、漏れがないよう記入してください。消しゴムで消せるボールペンや鉛筆等は使用しないでください。
※欄には記入する必要はありません。
- 2 学校名等は、略字・略称ではなく、正式名称・正字で記入してください。
- 3 枠の中に書ききれない場合は、余白に記入してください。
- 4 申込書は、折り曲げないでください。
- 5 写真は、裏に氏名を記入してから貼ってください。
 - ア 申込み前**3か月以内**に撮影したもの
 - イ 無帽で正面から上半身を撮影したもの
 - ウ カラー・白黒は問いません。
 - エ 本人と確認できるものに限ります。
 - オ サイズは、(縦) 4 cm×(横) 3 cm
- 6 各項目の記載要領
 - ア 氏 名 戸籍上の氏名を記入してください。
 - イ 性 別 該当する欄に○を付けてください。
 - ウ 生年月日 年齢は、令和6年4月1日現在で記入してください。
 - エ 現住所 正確に記入してください。
 - オ 連絡先 現住所と同じ場合は、“同上”と記入してください。電話番号も同様です。
 - カ メールアドレス 正確に記入してください。
 - キ 学 歴 修学区分は、該当する欄に□点を付けてください。
 - ク 職 歴 勤務先名は詳しく記載してください。雇用形態は、該当する欄に○を付けてください。
(正・・・正規社員 派・・・派遣社員 契・・・契約社員)
1週間当たりの所定労働時間が29時間以上の勤務で、就労した期間の職務経験を記入すること。
- 7 申込書に写真を貼っていない場合や書類不備の場合は、受け付けない場合がありますので、注意してください。
- 8 受験資格がないことが判明した場合には、受験または合格を取り消すことがあります。