

採用予定者 各位

茨城県教育庁総務企画部 総務課 給与担当

### 初任給決定に係る書類の提出について

初任給決定にあたり、下記1の書類が必要となりますので、下記2の提出期限までに、下記3の担当課へ郵送で提出願います。

なお、書類の記入にあたっては「記入上の注意」及び「記入例」をよく確認のうえ、書類の不足や誤りのないよう十分に注意願います。

#### 記

#### 1 提出書類 (クリップ等で1つにまとめて提出すること。)

- 【全員提出するもの】
- ・⑦【様式1】前歴に関する申告書
  - ・⑧【様式2】前歴に関する申告書(入力票)
- 【該当者のみ提出するもの】
- ・人事発令通知書等の写し(要原本証明)
  - ・⑨【様式3】勤務証明書(民間企業等用)
  - ・⑩【様式4】勤務証明書(学校講師等用)
  - ・学歴の証明のため、追加で提出する書類(①参照)

#### 2 提出期限

令和5年11月13日(月) ※必着

#### 3 提出先

〒310-8588 茨城県水戸市笠原町978番6  
茨城県教育庁学校教育部 教育改革課 採用担当  
電話番号：029-301-5208

※初任給決定に関する書類の記入方法や取得書類等に関することは、下記①内に記載されている問い合わせ先(総務企画部総務課給与担当)まで直接問い合わせること。

#### 4 その他

茨城県教育委員会ホームページ(<https://kyoiku.pref.ibaraki.jp/about/teacher/saiyo/>)から下記の①～⑦及び、⑨、⑩のデータをダウンロードのうえ、必要な枚数を印刷して使用すること。  
ただし、本書に同封した、③【様式2】前歴に関する申告書(入力票)はホームページに掲載していないため、枚数に不足が生じた場合は各自コピーして対応すること。

#### 〈茨城県教育委員会ホームページからダウンロードする書類〉

- ① 「前歴に関する申告書」記入上の注意
  - ② 「前歴に関する申告書(入力票)」の記入について(コード表)
  - ③ 【様式1】「前歴に関する申告書」(記入例)
  - ④ 【様式2】「前歴に関する申告書(入力票)」(記入例)
  - ⑤⑥ 【様式3・4】勤務証明書(記入例)
  - ⑦ 【様式1】前歴に関する申告書 **※全員提出必須※**
  - ⑨ 【様式3】勤務証明書(民間企業等用)
  - ⑩ 【様式4】勤務証明書(学校講師等用)
- ⑨⑩は該当者のみ提出

#### 〈本書に同封した初任給決定に係る書類〉※ホームページに掲載なし

- ⑧ 【様式2】前歴に関する申告書(入力票) **※全員提出必須※**