

令和6年8月9日

採用予定者 各位

茨城県教育庁総務企画部 総務課 給与担当

### 初任給決定に係る書類の提出について

初任給決定にあたり、下記1の書類が必要となりますので、下記2の提出期限までに、下記3の担当課へ郵送で提出願います。

なお、書類の記入にあたっては「記入上の注意」及び「記入例」をよく確認のうえ、書類の不足や誤りのないよう十分に注意願います。

#### 記

#### 1 提出書類 (クリップ等で1つにまとめて提出すること。)

【全員提出するもの】 ・【様式1】前歴に関する申告書

・【様式2】前歴に関する申告書（入力票）

【該当者のみ提出するもの】

・人事発令通知書等の写し（※県外で発令されたものは要原本証明）

・【様式3】勤務証明書（民間企業等用）

・【様式4】勤務証明書（学校講師等用）

・学歴の証明のため、追加で提出する書類（下記①参照）

#### 2 提出期限

令和6年11月 5日（火） ※ 郵送必着

#### 3 提出先

〒310-8588 茨城県水戸市笠原町978番6

茨城県教育庁学校教育部 教育改革課 採用担当

電話番号：029-301-5208

※初任給決定に関する書類の記入方法や取得書類等に関することは、下記①内に記載されている問い合わせ先（総務企画部総務課給与担当）まで直接問い合わせること。

#### 4 その他

・茨城県教育委員会ホームページ (<https://kyoiku.pref.ibaraki.jp/about/teacher/saiyo/>) から下記の①～⑩のデータをダウンロードのうえ、必要事項の記入をすること。

#### 〈茨城県教育委員会ホームページからダウンロードする書類〉

① 「前歴に関する申告書」記入上の注意

② 「前歴に関する申告書（入力票）」の記入について（コード表）

③ 【様式1】「前歴に関する申告書」（記入例）

④ 【様式2】「前歴に関する申告書（入力票）」（記入例）

⑤⑥ 【様式3・4】勤務証明書（記入例）

⑦ 【様式1】前歴に関する申告書 **※全員提出必須※**

⑧ 【様式2】前歴に関する申告書（入力票） **※全員提出必須※**

⑨ 【様式3】勤務証明書（民間企業等用）

⑩ 【様式4】勤務証明書（学校講師等用）

} ⑨⑩は該当者のみ提出

・記入漏れ、添付書類不足・不備が多くなっております。「前歴に関する申告書」記入上の注意や、各様式の記入例を参照し、記入及び提出をお願いします。