

郵 送 出 願 に つ い て

(第2次募集に志願する場合は対象としない)

特別支援学校関係

1 出願日

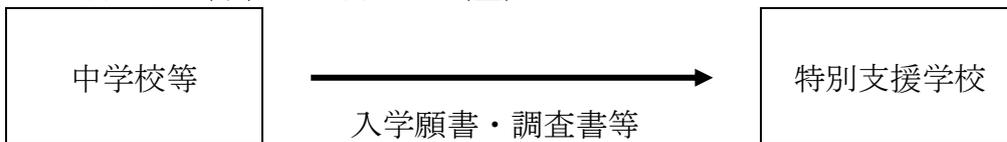
郵送	2月5日(水)、6日(木)、7日(金) (簡易書留で郵送出願受付期間必着とする)
持参	2月6日(木)、7日(金)、10日(月)

※郵送出願と持参出願の受付日は異なる。

2 書類等の郵送

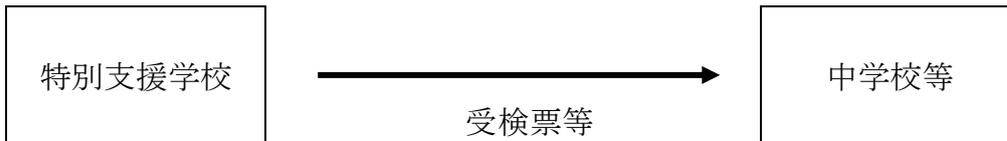
(1) 出願書類発送の手続き

2月5日(水)～2月7日(金)



(2) 受験票等の発送の手続き

2月10日(月)～2月14日(金)



3 留意事項

- (1) 出願書類は、事前に志願先校長と連絡の上、中学校等ごと一括して郵送する。
- (2) 郵送による出願は、「簡易書留」で「郵送出願受付期間(2月5日、6日、7日)」必着。配達状況等、詳細は各郵便局に確認すること。
- (3) 郵送に当たっては、「簡易書留」による返信に必要な切手を貼った返信用封筒(郵便番号、住所及び宛名を記入)を必ず同封する。
- (4) 郵送による出願に使用する封筒(返信用を含む。)は、角形2号とし、出願封筒には「入学願書等在中」、返信用封筒には「受験票在中」と朱書きする。
- (5) 書類等の郵送の前に、必ず入学を希望する学校において教育相談を受けること。

4 返信用封筒(角形2号)の簡易書留に貼る切手について

中学校等において返信用封筒に貼る切手は、受験票の返信に必要な料金分とする。

5 その他

受験票の返信に際し、受験票以外の資料を追加したため、追加の料金が必要となった場合は、志願先校が不足分の切手を貼って返信すること。