

第2回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会会場設営等業務委託仕様書

1 業務名

第2回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会会場設営等業務

2 目的

大会の会場設営及び会の運営等を専門の事業者委託することにより、大会の円滑な運営を図る。

3 履行期間

覚書締結の日から令和7年8月31日まで

4 業務委託内容

別紙のとおり

5 事業実施体制

(1) 人員配置について

- ・本事業の進捗を管理する統括責任者を1名配置すること。
- ・その他、業務実施に必要な人員を確保すること。

(2) 連絡体制について

業務の実施に当たっては発注者と綿密な連絡を取り、その指示に従うこと。

6 留意事項

- (1) 受託者は、本事業を実施するにあたっては、善良なる管理者の注意をもって処理し、その事業目的を達成するために効率的な運営を行うこと。
- (2) 委託事業実施にあたっては、個人情報の保護や労働基準法、職業安定法、最低賃金法その他関係法令の遵守を徹底するほか、危機管理意識に基づく健全かつ安全な業務執行を図ること。
- (3) 受託者は、本事業を実施するにあたり、事故や運営上の課題などが発生した場合には、速やかに委託者に連絡すること。
- (4) 本委託事業の実施に係る苦情等に関しては、受託者が責任を持って対応すること。
- (5) 本事業の実施で得られた成果（著作物等）、情報（個人情報を含む。）等については委託者に帰属すること。
- (6) 個人情報の取得・保護・管理については十分な注意を図り、流失・損失が生じないように留意すること。
- (7) 事故等の発生により営業停止処分等を受けるなど、業務等を実施することが出来なくなった場合には、代行者を確保すること。
- (8) 本仕様書に明示のない事項、又は業務に疑義が生じた場合は、発注者及び受託者双方の協議により業務を進めるものとする。

別紙

第2回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会会場設営等業務委託内容

I 大会開催期日

令和7年8月5日（火） 13時（開会）から17時（予定）（受付10時30分から）
令和7年8月6日（水） 10時30分から15時30分（受付9時30分から）

II 会場及び分科会テーマ

1 全体会（1日目）

水戸市民会館 大ホール（水戸市泉町1-7-1 TEL：029-303-6226）

2 分科会（2日目）（※会場の割り振りは参加人数により変更の可能性有）

- ・水戸市民会館（水戸市泉町1-7-1 TEL：029-303-6226）
- ・ホテルレイクビュー水戸（水戸市宮町1-6-1 TEL：029-224-2727）

分科会	会 場（予定）	参加者数 見込（人）
1	水戸市民会館中ホール	180
2	水戸市民会館大会議室①	110
3	水戸市民会館大会議室②	110
4	水戸市民会館大ホール（1階席のみ）	310
5	ホテルレイクビュー大会議室①	120
6	ホテルレイクビュー大会議室②	130
7	ホテルレイクビュー大会議室③	110
8	水戸市民会館小ホール	180

3 企業出展・食育展示

（1）企業出展（1日目10:00～17:00）

水戸市民会館 展示室（50ブース程度）及び展示室入口付近（10～20ブース程度）

（2）食育展示（1日目10:00～2日目15:30）

水戸市民会館 2階スタジオ（201, 202）

III 委託内容詳細

1 看板等の作成及び会場設営（看板等は第1回大会と同様のデザイン）

（1）会場案内

会場前立看板、会場誘導看板等の作成・設置・撤収

(2) 受付

受付ブース及び表示板の作成・設置・撤収（総合案内、一般受付、来賓・主催者・分科会関係者受付、当日受付、クローク）

(3) 全体会

- ・ 入口看板、座席案内等の作成・設置・撤収
- ・ ステージ上の準備（看板、懸垂幕、旗、飾り花、座席、前垂れ、スクリーン、音響、パソコン等）
- ・ 座席（案内表示、来賓等座席札の作成・設置）

(4) 分科会（分科会打合会、8分科会、発表者等控室）

- ・ 会場入口看板、会場内誘導看板、受付表示、各分科会会場表示等の作成設置
- ・ 会場設営（受付、音響、座席等）
- ・ 発表者・指導助言者席の準備（白布、前垂れ、音響、パソコン等）

(5) 講演者、来賓等控室

- ・ 入口看板
- ・ 胸花の準備

(6) 企業出展ブース

- ・ 会場看板、案内看板等
- ・ ブースの設置

(7) 展示コーナー

- ・ 会場看板、案内看板等
- ・ パネルの設置

2 大会の運営及び機器の管理等

(1) 全体会

- ・ 全体会司会者の派遣（1名）
- ・ スクリーン、パソコン、プロジェクター、音響、照明、録音、記録用写真等の運用・管理・機器操作、専門スタッフの配置

(2) 分科会打合会

音響機器・パソコンの準備及び設置

(3) 分科会（8分科会）

- ・ スクリーン、パソコン、プロジェクター、音響、録音機器の準備及び設置
- ・ 主要2会場への専門スタッフの配置（管理・機器操作）
- ・ 会場の片づけ及び作成消耗品の撤去・処分

3 受付、企業出展ブース等の計画及び対応

- ・ 企業出展ブースの計画及び出展業者の対応等（出展企業へ搬入・撤去の指示）
- ・ 展示コーナーのパネル配置計画及び設置
- ・ 茨城県学校給食会及び茨城県学校栄養士協議会との連絡調整

4 消耗品等の準備

- ・ 胸花（赤・白・ピンク）

5 その他

委託内容の詳細については、別添資料（会場設営等業務委託内容詳細）を参照のこと