

令和 7 年 4 月 25 日
教育改革課長 鈴木 知孝
(担当補佐 野尻 029-301-5208)

2025 年度実施茨城県公立学校教員選考試験の志願状況について

標記につきまして、以下のとおり確定しましたので、お知らせいたします。

1 志願状況

区 分			2025年度実施	2024年度実施	増 減
教 諭	小学校	採用予定数	約410名	約410名	
		志願者数	718名	790名	▲72名
		志願倍率	1.75倍	1.93倍	▲0.18 ^{ポイント}
	中学校	採用予定数	約280名	約280名	
		志願者数	964名	922名	+42名
		志願倍率	3.44倍	3.29倍	+0.15 ^{ポイント}
	高等学校	採用予定数	約140名	約130名	
		志願者数	709名	610名	+99名
		志願倍率	5.06倍	4.69倍	+0.37 ^{ポイント}
	特別支援学校	採用予定数	約110名	約110名	
		志願者数	216名	194名	+22名
		志願倍率	1.96倍	1.76倍	+0.20 ^{ポイント}
	教諭計	採用予定数	約940名	約930名	
		志願者数	2,607名	2,516名	+91名
		志願倍率	2.77倍	2.71倍	+0.06 ^{ポイント}
養護教諭		採用予定数	約22名	約33名	
		志願者数	401名	358名	+43名
		志願倍率	18.23倍	10.85倍	+7.38 ^{ポイント}
栄養教諭		採用予定数	約4名	約2名	
		志願者数	46名	37名	+9名
		志願倍率	11.5倍	18.5倍	▲7.00 ^{ポイント}
全 体		採用予定数	約966名	約965名	
		志願者数	3,054名	2,911名	+143名
		志願倍率	3.16倍	3.02倍	+0.14 ^{ポイント}

○ うち、外部試験（SPI3）による特別選考の志願者（全体の志願者 3,054 名のうち 84 名）

校種等	小学校	中学校	高等学校	特別支援学校	養護教諭	栄養教諭	合計
採用予定人数	約 80 名	約 60 名	約 30 名	約 20 名	約 5 名	若干名	約 200 名
志願者数	22 名	21 名	27 名	7 名	7 名	0 名	84 名

【参考】志願者数、志願倍率の推移

2023 年度実施	2022 年度実施	2021 年度実施	2020 年度実施	2019 年度実施
3,558 名	3,780 名	3,387 名	2,793 名	2,918 名
3.77 倍	4.12 倍	3.60 倍	2.88 倍	3.00 倍

2 大学 3 年生を対象とした前倒し選考の志願者 ※「1 志願状況」の外数

教諭					養護教諭	栄養教諭	全体
小学校	中学校	高等学校	特別支援	教諭計			
247 名	200 名	114 名	37 名	598 名	97 名	10 名	705 名

※今年度の試験日程

- 第 1 次試験 5 月 11 日（日）
- 第 2 次試験 7 月 12 日（土）、13 日（日）[小学校・中学校・高校・養護・栄養]
7 月 19 日（土）、20 日（日）[特別支援]

令和7年度茨城県立高等学校等の入学者選抜の結果について

1 県立高等学校入学者数等

4月8日(火)に令和7年度入学式が行われ、県立高等学校の入学者数が確定しました。

入学者数は合計で16,184人となり、昨年度より190人の減でした。

※ 募集定員は合計18,190人(昨年度比280人減)、合格者数は16,192人(昨年度比199人減)でした。

(単位:人)

			令和7年度	令和6年度	増減
全 日 制 課 程	ア 募集定員 (特色選抜募集人員) 〈連携型募集人員〉		17,230 (1,833) 〈 28〉	17,470 (1,970) 〈 56〉	▲ 240 (▲ 137) 〈▲ 28〉
	イ 合 格 者 数	一般入学 (特色選抜) 〈連携型〉	15,337 (1,248) 〈 13〉	15,519 (1,248) 〈 12〉	▲ 182 0 〈 1〉
		第2次募集	371	332	39
		合 計	15,708	15,851	▲ 143
	ウ 入学者数		15,701	15,838	▲ 137
定 時 制 課 程	ア 募集定員 (特色選抜募集人員)		960 (40)	1,000 (40)	▲ 40 (0)
	イ 合 格 者 数	一般入学 (特色選抜)	457 (2)	509 (1)	▲ 52 (1)
		第2次募集	25	31	▲ 6
		定時制課程の追加入学	2	0	2
		合 計	484	540	▲ 56
	ウ 入学者数		483	536	▲ 53
合 計	ア 募集定員 (特色選抜募集人員) 〈連携型募集人員〉		18,190 (1,873) 〈 28〉	18,470 (2,010) 〈 56〉	▲ 280 (▲ 137) 〈▲ 28〉
	イ 合 格 者 数	一般入学 (特色選抜) 〈連携型〉	15,794 (1,250) 〈 13〉	16,028 (1,249) 〈 12〉	▲ 234 1 〈 1〉
		第2次募集	396	363	33
		定時制課程の追加入学	2	0	2
		合 計	16,192	16,391	▲ 199
	ウ 入学者数		16,184	16,374	▲ 190

備考1 ()内は特色選抜関係、〈 〉内は連携型入学者選抜関係で、ともに内数。

備考2 募集定員、合格者数、入学者数には、附属中学校からの入学者を含む。

(R7:505人、R6:430人)

2 県立中学校及び県立中等教育学校入学者数等

(単位:人)

学校名	募集定員	受検者数	合格者数	入学者数
日立一附中	80	225	80	80
太田一附中	40	50	40	40
水戸一附中	80	290	80	80
鉾田一附中	40	75	40	40
鹿島附中	40	71	40	40
土浦一附中	80	217	80	80
竜ヶ崎一附中	40	174	40	40
下館一附中	40	71	40	40
下妻一附中	40	99	40	40
水海道一附中	40	178	40	40
勝田中等	120	209	120	120
並木中等	160	517	160	160
古河中等	120	189	120	120
合計	920	2,365	920	920

第 1 号議案

茨城県教育庁等職員服務規程の一部を改正する訓令

茨城県教育庁等職員服務規程（昭和 41 年茨城県教育委員会訓令第 5 号）の一部を次のように改正する。

様式第 10 号中

「療養」を

「療養 病名（ ）」に、

理由 を

理由 に
要因

改め、同様式の（注）中

「 3 第 13 条第 2 項の規定により報告する場合にあつては、「既に承認した期間」は別紙に記載すること。 を

「 3 第 13 条第 2 項の規定により報告する場合にあつては、「既に承認した期間」は別紙に記載すること。

4 「要因」は、精神疾患による療養の場合のみ、次の中から該当項目を選択し記載すること（3 個を上限とし、「その他」を選択した場合は括弧書で詳細を記載すること。）。

- ・業務関係（困難事案・長時間労働）
- ・プライベート関係（本人・家族・友人等）
- ・業務関係（異動・昇任）
- ・その他
- ・職場の人間関係
- ・不明

に改める。

様式第 11 号中

「療養」を

「療養 病名（ ）」に改める。

付 則

この訓令は、公布の日から施行する。

令和 7 年 4 月 25 日提出

茨城県教育委員会教育長 柳橋 常喜

（提案理由）

職員の療養休暇（精神疾患）の要因を把握・分析し、効果的な対策を講じるため、各所属長が所属職員の療養休暇の承認状況を報告する様式の項目の一部を改正しようとするものである。

茨城県教育委員会訓令第 号

茨城県教育庁等職員服務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

令和 7 年 4 月 日

茨城県教育委員会教育長 柳橋 常喜

茨城県教育庁等職員服務規程の一部を改正する訓令

茨城県教育庁等職員服務規程（昭和 41 年茨城県教育委員会訓令第 5 号）の一部を次のように改正する。

様式第 10 号中

療養 を

療養 病名（ ） に、

理由 を

理由 に
要因

改め、同様式の（注）中

「 3 第 13 条第 2 項の規定により報告する場合にあつては、「既に承認した期間」は別紙 を
に記載すること。」

「 3 第 13 条第 2 項の規定により報告する場合にあつては、「既に承認した期間」は別紙
に記載すること。

4 「要因」は、精神疾患による療養の場合のみ、次の中から該当項目を選択し記載する
こと（3 個を上限とし、「その他」を選択した場合は括弧書で詳細を記載すること。）。

- ・業務関係（困難事案・長時間労働） ・プライベート関係（本人・家族・友人等）
- ・業務関係（異動・昇任） ・その他
- ・職場の人間関係 ・不明

に改める。

様式第 11 号中

療養 を

療養 病名（ ） に改める。

付 則

この訓令は、公布の日から施行する。

茨城県教育庁等職員服務規程 新旧対照表

改正後		現行																																																																																													
様式第10号(第13条第1項関係) 療養・特別休暇承認報告書 <table><tr><td colspan="2">茨城県教育委員会教育長殿</td><td colspan="2">年 月 日</td></tr><tr><td colspan="2">所属長氏名</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td rowspan="2">○ 職</td><td rowspan="2">療養 有給</td><td colspan="2">休 暇 の 区 分</td></tr><tr><td colspan="2">種類 ()</td></tr><tr><td rowspan="2">氏名</td><td rowspan="2">有給(減額)</td><td colspan="2">種類</td></tr><tr><td colspan="2">ア 長期出生サポート休暇 イ 介護休暇 ウ 介護時間休暇 イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者 氏名 () 続柄 ()</td></tr><tr><td rowspan="2">職員 番号</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">既に承認した期間</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)</td></tr><tr><td rowspan="2">○ 理由</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">今回承認期間</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)</td></tr><tr><td colspan="2">要因</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">添付書類名及び枚数</td><td colspan="2">枚</td></tr><tr><td colspan="2">総 務 課 経 由</td><td colspan="2">課 長 補 佐 総務担当</td></tr><tr><td colspan="2">縦長</td><td colspan="2"></td></tr></table>		茨城県教育委員会教育長殿		年 月 日		所属長氏名				○ 職	療養 有給	休 暇 の 区 分		種類 ()		氏名	有給(減額)	種類		ア 長期出生サポート休暇 イ 介護休暇 ウ 介護時間休暇 イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者 氏名 () 続柄 ()		職員 番号		既に承認した期間		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)		○ 理由		今回承認期間		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)		要因				添付書類名及び枚数		枚		総 務 課 経 由		課 長 補 佐 総務担当		縦長				様式第10号(第13条第1項関係) 療養・特別休暇承認報告書 <table><tr><td colspan="2">茨城県教育委員会教育長殿</td><td colspan="2">年 月 日</td></tr><tr><td colspan="2">所属長氏名</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td rowspan="2">○ 職</td><td rowspan="2">療養 有給</td><td colspan="2">休 暇 の 区 分</td></tr><tr><td colspan="2">種類 ()</td></tr><tr><td rowspan="2">氏名</td><td rowspan="2">有給(減額)</td><td colspan="2">種類</td></tr><tr><td colspan="2">ア 長期出生サポート休暇 イ 介護休暇 ウ 介護時間休暇 イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者 氏名 () 続柄 ()</td></tr><tr><td rowspan="2">職員 番号</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">既に承認した期間</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)</td></tr><tr><td rowspan="2">○ 理由</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">今回承認期間</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)</td></tr><tr><td colspan="2">添付書類名及び枚数</td><td colspan="2">枚</td></tr><tr><td colspan="2">総 務 課 経 由</td><td colspan="2">課 長 補 佐 総務担当</td></tr><tr><td colspan="2">縦長</td><td colspan="2"></td></tr></table>		茨城県教育委員会教育長殿		年 月 日		所属長氏名				○ 職	療養 有給	休 暇 の 区 分		種類 ()		氏名	有給(減額)	種類		ア 長期出生サポート休暇 イ 介護休暇 ウ 介護時間休暇 イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者 氏名 () 続柄 ()		職員 番号		既に承認した期間		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)		○ 理由		今回承認期間		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)		添付書類名及び枚数		枚		総 務 課 経 由		課 長 補 佐 総務担当		縦長			
茨城県教育委員会教育長殿		年 月 日																																																																																													
所属長氏名																																																																																															
○ 職	療養 有給	休 暇 の 区 分																																																																																													
		種類 ()																																																																																													
氏名	有給(減額)	種類																																																																																													
		ア 長期出生サポート休暇 イ 介護休暇 ウ 介護時間休暇 イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者 氏名 () 続柄 ()																																																																																													
職員 番号		既に承認した期間																																																																																													
		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)																																																																																													
○ 理由		今回承認期間																																																																																													
		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)																																																																																													
要因																																																																																															
添付書類名及び枚数		枚																																																																																													
総 務 課 経 由		課 長 補 佐 総務担当																																																																																													
縦長																																																																																															
茨城県教育委員会教育長殿		年 月 日																																																																																													
所属長氏名																																																																																															
○ 職	療養 有給	休 暇 の 区 分																																																																																													
		種類 ()																																																																																													
氏名	有給(減額)	種類																																																																																													
		ア 長期出生サポート休暇 イ 介護休暇 ウ 介護時間休暇 イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者 氏名 () 続柄 ()																																																																																													
職員 番号		既に承認した期間																																																																																													
		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)																																																																																													
○ 理由		今回承認期間																																																																																													
		年 月 日 前後 時 分から 年 月 日 前後 時 分まで (日 時間)																																																																																													
添付書類名及び枚数		枚																																																																																													
総 務 課 経 由		課 長 補 佐 総務担当																																																																																													
縦長																																																																																															
(注) 1 「休暇の区分」は、該当する部分を○で囲み、必要事項を記入すること。 2 長期出生サポート休暇とは職員の休日及び休暇に関する規則別表第2第1項に規定する特別休暇を、介護休暇とは同表第2項に規定する特別休暇を、介護時間休暇とは同表第3項に規定する特別休暇をいうものであること。 3 第13条第2項の規定により報告する場合にあっては、「既に承認した期間」は別紙に記載すること。 4 「要因」は、精神疾患による療養の場合のみ、次の中から該当項目を選択し記載すること(3個を上限とし、「その他」を選択した場合は添付書で詳細を記載すること。)。 ・業務関係(困難事案・長時間労働) ・プライベート関係(本人・家族・友人等) ・業務関係(異動・昇任) ・その他 ・職場の人間関係 ・不明		(注) 1 「休暇の区分」は、該当する部分を○で囲み、必要事項を記入すること。 2 長期出生サポート休暇とは職員の休日及び休暇に関する規則別表第2第1項に規定する特別休暇を、介護休暇とは同表第2項に規定する特別休暇を、介護時間休暇とは同表第3項に規定する特別休暇をいうものであること。 3 第13条第2項の規定により報告する場合にあっては、「既に承認した期間」は別紙に記載すること。																																																																																													

出 動 報 告 書			
			年 月 日
茨城県教育委員会教育長殿			
所属長氏名.....			
職		休 暇 の 区 分	
		療養	病名 (.....
		有給	種類 (.....
氏名			種類
			ア 長期出生サポート休暇 イ 介護休暇 ウ 介護時間休暇
職員 番号		有給(減額)	イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者
			氏名 (.....) 続柄 (.....)
出勤年月日		既に承認した休暇期間	
年 月 日 前 後 時 分		年 月 日 前 後 時 分から	
		年 月 日 前 後 時 分まで	
		(..... 日 時間)	
出 動 理 由			
.....			
総 務 課		経 由	
課 長 補 佐	総務担当		

出 勤 報 告 書			
茨城県教育委員会教育長殿			年 月 日
所属長氏名			
職		休 暇 の 区 分	
		療養	
	有給	種類()	
氏名		種類	
職員 番号		ア 長期出生サポート休暇	
		イ 介護休暇	
	有給(減額)	ウ 介護時間休暇	
	イ又はウの休暇を承認した場合の介護対象者 氏名()		
		続柄()	
出動年月日		既に承認した休暇期間	
年 月 日 前後 時 分		年 月 日 前後 時 分から	
年 月 日 前後 時 分		年 月 日 前後 時 分まで	
(日 時間)			
出 勤 理 由			
総 務 課			経 由
課 長	補 佐	総務担当	

- 4 -

第 2 号議案

令和 7 年度茨城県教科用図書選定審議会に対する諮問事項について

県及び市町村の教育委員会等が、令和 8 年度に使用する特別支援学校の小・中学部及び小・中学校等の特別支援学級において使用する教科用図書のうち学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）附則第 9 条に基づき使用する教科用図書の採択を行うに当たり、義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律（昭和 38 年法律第 182 号）第 11 条第 1 項及び第 13 条第 2 項の規定により、下記事項について意見を求める。

記

- 1 県立特別支援学校の小・中学部において、令和 8 年度に使用する教科用図書の採択に関する事務の次の事項については、どのようにしたらよいか。
 - (1) 採択のための一般的指針
 - (2) 採択に関する資料
- 2 市町村の教育委員会及び義務教育諸学校（公立の義務教育諸学校を除く。）の校長が行う、令和 8 年度に使用する教科用図書の採択に関する事務の次の事項については、どのような指導、助言又は援助をしたらよいか。
 - (1) 採択のための一般的指針
 - (2) 採択に関する資料
 - (3) 市町村の教育委員会が協議して採択する場合の方法

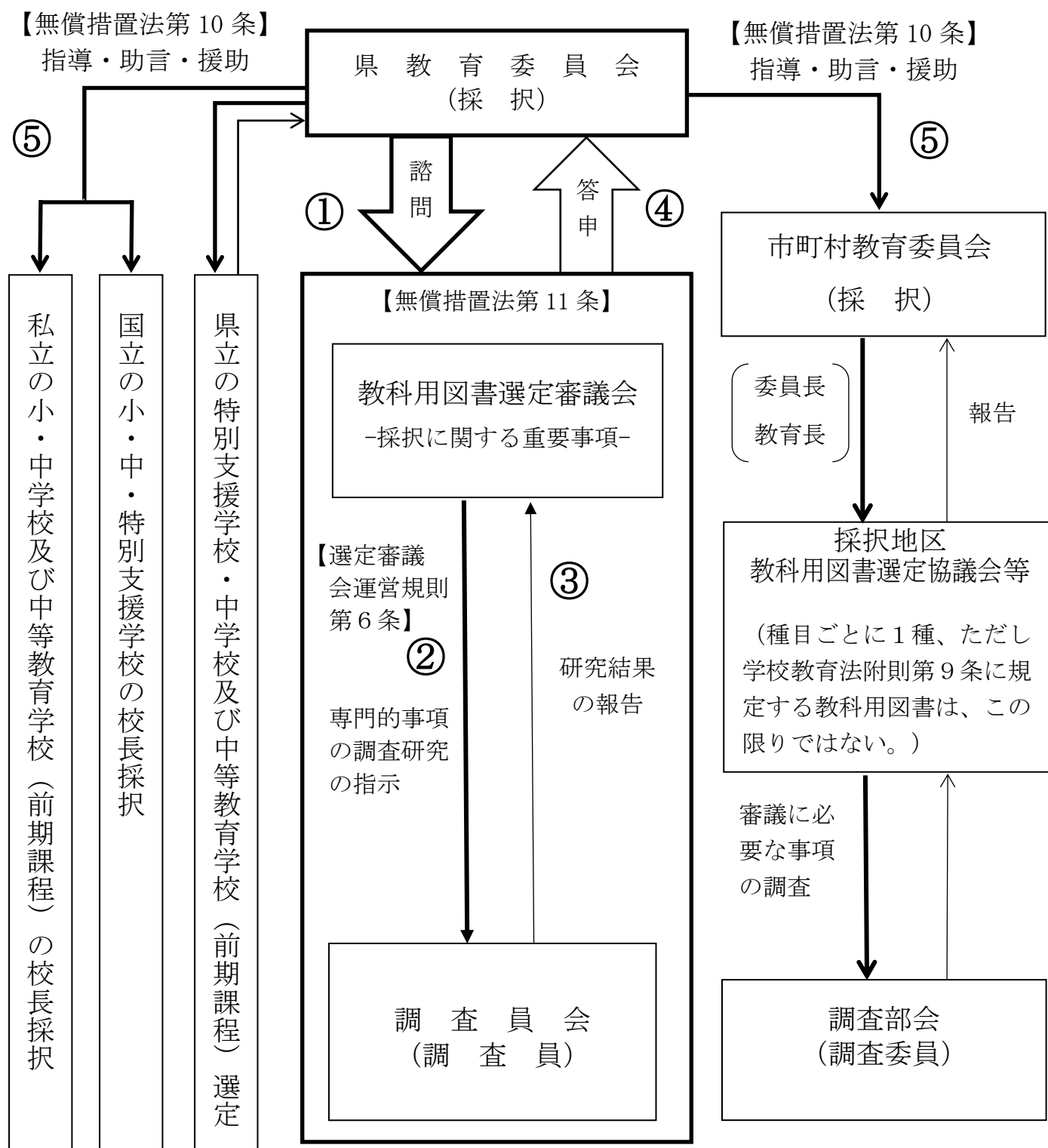
令和 7 年 4 月 25 日提出

茨城県教育委員会教育長 柳橋 常喜

（提案理由）

義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律第 11 条第 1 項及び第 13 条第 2 項の規定により、諮問しようとするものである。

義務教育諸学校の教科用図書の採択（フロー図）



【参考】義務教育諸学校の教科用図書の無償措置に関する法律（都道府県教育委員会の任務）

第十条 都道府県教育委員会は、当該都道府県内の義務教育諸学校において使用する教科用図書の採択の適正な実施を図るため、義務教育諸学校において使用する教科用図書の研究に関し、計画し、及び実施するとともに、市（特別区を含む。以下同じ。）町村教育委員会及び義務教育諸学校（公立の義務教育諸学校を除く。）の校長の行う採択に関する事務について、適切な指導、助言又は援助を行わなければならない。