（様式１）

令和　　年　　月　　日

　茨城県教育委員会教育長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　主たる事務所の所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　印

電話番号

茨城県立歴史館指定管理者指定申請書

　茨城県立歴史館の指定管理者の指定を受けたいので、必要書面を添付のうえ申請します。

（様式２）　　　　　　　　　　　　　事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　歴史館の管理運営に関する基本方針（理念・運営方針、目標設定等）  ２　経営方針（収入の確保や経費の縮減を図るための方針等）  ３　人員配置計画  （１）組織体系等  　　※　組織体系図・業務分担・人数等をできるだけ詳細に記載すること。  （２）職員配置等  　　　組織人員一覧表 | | | | | | | | |
|  | 役職・職種 | 担当業務 | 能力・資格  実務経験年数等 | 雇用形態 | 雇用者の確保方策 | 年齢層 | 備考 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ※　雇用形態欄には、常勤、臨時、嘱託等の別を記載すること。  　　※　雇用者の確保方策欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を　　　　予定する者（予定）の別、その目途を記載すること。  ※　備考欄には、勤務体制（勤務時間、休日設定）を記入すること。  ４　事業の実施計画  （１）歴史に関する資料の利用及び調査研究等に必要な事業の実施に関する業務  ①　歴史に関する資料の調査、研究、収集、整理、保管事業  ②　展示事業（外部人材の活用などによる魅力ある展示等）  ③　教育普及事業  （２）歴史公文書等の収集、整理、保存、公開等に関する業務  ①　歴史公文書等の収集、整理、保存、公開事業  （３）その他博物館として必要な事業に関する業務  　　※　各事業別に具体的に実施目的、実施内容を記載すること。  ５　利用促進計画  （広報方法、アンケート調査によるニーズの把握・分析、マーケティング業務等）  ６　利用者サービスの向上計画（利用者からの要望・苦情等の対応、接遇の向上等）  ７　利用料金設定の具体的な方法  ８　サポーター制度の取組  ９　安全対策の計画  　　（事故防止のための対策・体制づくり、防災に対する計画、緊急時の対応、避難誘導体制等）  10　人材確保及び人材育成、職員研修への取組計画  　　※　各事業別に具体的に実施目的、実施内容を記載すること。  11　個人情報保護への取組計画  12　施設・設備の維持管理計画  13　業務の再委託計画 | | | | | | | | |

（様式３－１）

収支計画書

令和　　年度の収支計画書

【収入の部】 （単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　　額 | 積　　算　　内　　訳 |
| 委託料 |  |  |
| 利用料金 |  |  |
| （事業収入） |  |  |
| （その他収入） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |
|

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 積　　算　　内　　訳 |
| 人件費 |  |  |
| 維持管理費  （修繕費を除く） |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 利用促進費 |  |  |
| ○○事業費 |  |  |
| （自主事業に係る経費） |  |  |
| （その他支出） |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 |  |  |
|

※　指定期間の収支計画書を年度別に作成してください。

（様式３－２）

収支計画書（令和８年度～令和12年度）

【収入の部】 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | 計 | 増減の理由 |
| 委託料 |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用料金 |  |  |  |  |  |  |  |
| （事業収入） |  |  |  |  |  |  |  |
| （その他収入） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 収入合計 |  |  |  |  |  |  |  |
|

【支出の部】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | Ｒ８ | Ｒ９ | Ｒ10 | Ｒ11 | Ｒ12 | 計 | 増減の理由 |
| 人件費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理費  （修繕費除く） |  |  |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 利用促進費 |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○事業費 |  |  |  |  |  |  |  |
| （自主事業に係る経費） |  |  |  |  |  |  |  |
| （その他支出） |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支出合計 |  |  |  |  |  |  |  |
|

※　令和８年度から令和12年度における各年度の収支予算を主な収入支出項目に区分して示　　すこと。

※　消費税及び地方消費税を含んだ額を記載すること。

（様式４）

団体の概要に関する書類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふ　り　が　な  団体の名称 |  | | | | |
| 代表者名 |  | | | | |
| 団体の所在地 | 〒 | | | | |
| 電話番号 |  | | ＦＡＸ |  |
| 申請団体の名称  (ｸﾞﾙｰﾌﾟ応募の場合) |  | | | | □代表団体  □構成団体  　(いずれかに○) |
| 設立年月日 |  | | | | |
| 沿革 |  | | | | |
| 資本金または  基本財産 |  | | | | |
| 従業員数 |  | | | | |
| 類似施設（業務）の  運営実績 |  | | | | |
| 免許、登録 |  | | | | |
| 応募に関する  担当者等 | 役職・氏名 | |  | 所　属 |  |
| 電話番号 | |  | ＦＡＸ |  |
|

※　会社概要等がある場合は添付してください。

※　欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

（様式５）

指定管理者指定申請に係る質問書

茨城県教育庁総務企画部文化課　芸術文化担当　宛

住　所：

ＦＡＸ：

Ｅメール：

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | | | |
| 質問者 | 役職・氏名 |  | 所　属 |  |
|  | 連　絡　先 | ※電話、ＦＡＸ、Ｅメールアドレス等を記載 | | |
| 質問内容 |  | | | |

（様式６）

指定管理者現地説明会・見学会参加申込書

茨城県教育庁総務企画部文化課　芸術文化担当　宛

住　所：

ＦＡＸ：

Ｅメール：

令和　　年　　月　　日

　次のとおり、令和　　年　　月　　日開催の現地説明会・見学会への参加を申し込みます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体の名称 |  | | | |
| 団体の所在地 |  | | | |
| 参加者  （１団体２名以内） | 役職・氏名 |  | 所　　属 |  |
|  | 電話番号 |  |
| 役職・氏名 |  | 所　　属 |  |
|  | 電話番号 |  |
| ※グループ応募場合 | いずれかに○　　□代表団体　　□構成団体 | | | |
|  | 申請団体  の名称 |  | | |