

## 様式 4

学校講師等用  
(非常勤講師を含む)

## 勤務証明書

右 \_\_\_\_\_ は、下記のとおり勤務していたことを証明する。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

証明者所属

職・氏名

印

記

## 1 勤務先

学校（所属）名：

住 所：

## 2 在職期間

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ～ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 3 発 令

茨城県 ・ 茨城県以外の県 ・ 市町村単独 ・ その他（ \_\_\_\_\_ ）

4 職名（具体的に）（例：学級づくり、中学スタート支援、チームティーチング非常勤講師、  
スタディサポーター、少人数指導非常勤講師等）

## 5 教員免許状の要否 要 ・ 不要

## 6 週あたりの授業時数又は勤務時間（勤務形態に該当する方を記入すること。）

授業時数（コマ数）週 \_\_\_\_\_ 日勤務 × 1 日 \_\_\_\_\_ 時間 = 週 \_\_\_\_\_ 時間  
 週 \_\_\_\_\_ 日勤務 × 1 日 \_\_\_\_\_ 時間 = 週 \_\_\_\_\_ 時間  
 1 授業（コマ） \_\_\_\_\_ 分

勤務時間 週 \_\_\_\_\_ 日勤務 × 1 日 \_\_\_\_\_ 時間 = 週 \_\_\_\_\_ 時間  
 週 \_\_\_\_\_ 日勤務 × 1 日 \_\_\_\_\_ 時間 = 週 \_\_\_\_\_ 時間

※週によって、勤務時間が一定ではない場合でも、勤務した期間のうち主な勤務時間・勤務日数を必ず記入すること

## 7 職務内容（任用の種類及び勤務の内容等をできるだけ詳細に記入すること。）

## 8 教科指導の有無 有 ・ 無

教科指導の詳細 単独 ・ 補助 （教科指導「有」の場合のみ○を付ける）

## 9 その他