

様式 3

民間企業等用

勤務証明書

右 _____ は、下記のとおり勤務していたことを証明する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

会社所在地

会社名

会社印・代表者職氏名印

記

1 勤務先名・規模

会社名（総従業員数）：

部課等名（従業員数）：

2 勤務先所在地

住 所：

電話番号：

3 在職期間

_____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日

4 正規社員・非正規社員の別（該当する番号に○を付ける）

ア 正規社員

イ 非正規社員等（契約社員・派遣社員・パート・アルバイト等含む）

5 勤務時間について（該当する番号に○を付け、勤務状況を記載すること）

ア 常勤の場合

1 日の勤務時間 _____ 時間 【週 _____ 日】

イ 非常勤の場合（契約社員・派遣社員・パート・アルバイト等含む）

週 _____ 日勤務 × 1 日 _____ 時間 = 週 _____ 時間

週 _____ 日勤務 × 1 日 _____ 時間 = 週 _____ 時間

週 _____ 日勤務 × 1 日 _____ 時間 = 週 _____ 時間

※週によって、勤務時間が一定ではない場合でも、勤務した期間のうち主な勤務時間・勤務日数を必ず記入すること

6 職務内容（できるだけ詳細に記入すること。）

7 その他