

令和 8 年度
茨城県公立学校における学習者用コンピュータ機器等調達（ChromeOS：デタッチャブル）
に係る公募型プロポーザル 公告

プロポーザル方式について次のとおり公告する。

令和 8 年 1 月 2 8 日（水）

茨城県教育 I C T 推進協議会長

1 業務の内容

（１）業務名

令和 8 年度茨城県公立学校における学習者用コンピュータ機器等調達（ChromeOS：デタッチャブル）

（２）業務内容

仕様書のとおり

（３）納入期限

仕様書のとおり

2 参加資格

本プロポーザルに参加する者は、以下の全ての要件を満たすこと。

- （１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号。以下「政令」という。）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しない者であること。
- （２）政令第 167 条の 4 第 2 項の規定に基づく茨城県の入札参加の制限を受けていない者であること。
- （３）茨城県物品調達等競争入札参加者資格審査要項（平成 8 年茨城県告示第 254 号）に基づく競争入札参加資格がある者であること。ただし、本募集の開始から企画提案書等提出期限までに、茨城県物品調達等登録業者指名停止基準に基づく、指名停止の措置を受けていないこと。
- （４）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- （５）茨城県暴力団排除条例（平成 22 年茨城県条例第 36 号）第 2 条第 1 号から同条第 3 号に規定する者でないこと。

3 提出手続等

（１）担当事務局

事務局（茨城県）

〒310-8588 茨城県水戸市笠原町 978 番 6 号（22 階東側）

茨城県教育庁学校教育部教育改革課 ICT 教育推進室

電話：029-301-5308

E-mail：kyokai_kikinhojyo@edu.pref.ibaraki.jp

(2) 公募に関する文書等の交付

本プロポーザルに関する文書等は、以下のとおり交付する。

ア 交付期間

令和8年1月28日（水）から令和8年2月10日（火）までの午前9時から午後4時まで。ただし、茨城県の休日を定める条例（平成元年茨城県条例第7号）第1条に規定する県の休日を除く。

イ 交付場所

（1）の事務局に同じ。

ウ 交付方法

イにおいて直接交付又は茨城県教育委員会 Web ページからダウンロードすることができる。ただし、直接交付を希望する場合、交付希望日前日までに事前連絡すること。

(3) 参加申込

本プロポーザルに参加を希望する者は、以下により関係書類を作成の上、提出すること。

ア 提出書類

下記書類を PDF ファイルとしたものを1部。
・企画提案参加申込書兼申告書（様式第1号）

イ 提出期限

令和8年2月10日（火）午後4時

ウ 提出方法

（1）の事務局の電子メールアドレスに送付すること。
件名は、「【参加申込】令和8年度茨城県公立学校における学習者用コンピュータ機器等調達（ChromeOS：デタッチャブル）」とすること。
提出後、必ず（1）の事務局あてに電話にて到着確認を行うこと。

エ 申込審査結果通知

参加申込に係る適合・不適合について審査し、令和8年2月16日（月）までに、企画提案参加申込審査結果通知書（様式第4号）を発行する。
なお、参加申込審査結果が「不適合」の場合は、その理由を付する。

オ 参加辞退

企画提案参加申込書兼申告書（様式第1号）を提出以降に辞退する場合は、辞退届（様式第2号）を PDF ファイルとして（1）の事務局の電子メールアドレスに送付すること。
件名は、「【参加辞退】令和8年度茨城県公立学校における学習者用コンピュータ機器等調達（ChromeOS：デタッチャブル）」とすること。

(4) 質問

本プロポーザルへの参加を希望する者が、説明書や仕様書等に対する質問がある場合は、以下により関係書類を作成の上、提出すること。

ア 提出書類

下記書類を PDF ファイルとしたものを1部。
・質問書（様式第5号）

イ 提出期限

令和 8 年 2 月 3 日（火）午後 4 時

ウ 提出方法

（１）の事務局の電子メールアドレスに送付すること。

件名は、「【質問】令和 8 年度茨城県公立学校における学習者用コンピュータ機器等調達（ChromeOS：デタッチャブル）」とすること。

提出後、必ず（１）の事務局あてに電話にて到着確認を行うこと。

エ 回答

質問に対する回答日時及び方法は、次のとおりとする。

（ア）日時

令和 8 年 2 月 6 日（金）まで

（イ）方法

茨城県教育委員会 Web ページに回答を掲載する。

（５）企画提案書の提出

本プロポーザルの企画提案書については、以下により関係書類を作成の上、提出すること。

ア 提出書類

下記書類を 1 つの PDF ファイルとしたもの。

- ・企画提案書（A4・横、様式任意、枚数自由）
- ・見積書（様式任意）
- ・会社概要（様式第 6 号）
- ・同種又は類似業務の受注実績整理表（様式第 7 号）

イ 提出期限

令和 8 年 2 月 1 9 日（木）午後 4 時（必着）

ウ 提出方法

（１）の事務局の電子メールアドレスに送付すること。

件名は、「【企画提案書提出】令和 8 年度茨城県公立学校における学習者用コンピュータ機器等調達（ChromeOS：デタッチャブル）」とすること。

提出後、必ず（１）の事務局あてに電話にて到着確認を行うこと。

エ 留意事項

提出された書類は、いかなる理由があっても書き換え、引き換え、又は撤回することができない。

正本 1 部、副本 1 部提出することとし、副本については審査に使用するため社名やロゴマーク等の提案者が判別できるような記載は行わず、審査における匿名性を担保したものとすること。

（６）審査結果の通知

本プロポーザルの審査結果については、審査結果通知書（様式第 1 0 号）により以下のとおり通知する。

ア 通知日

令和 8 年 2 月 2 7 日（金）

イ 通知方法

(5) において提出のあった電子メールアドレス宛に送付する。

4 その他

- (1) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51条)に定める単位に限る。
- (2) システム障害、天災が原因の停電等により提出手続きができない場合は、プロポーザルの延期又は紙による書類手続きへの移行措置を講ずるものとし、電話、茨城県教育委員会 Web ページ等により必要な事項を連絡するものとする。
- (3) 企画提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。なお、提出された企画提案書等は返却しない。
- (4) その他詳細は、説明書による。