

採用予定者の皆様へ

(仮)令和8年度新規採用予定者の面接について

このことについては、下記のとおり実施しますので、持参物等の準備の上、出席願います。

記

1 実施日 令和8年3月4日(水)

※面接開始の時刻は、電話で伝達したとおり

2 実施場所 茨城県鉾田合同庁舎 3階 大会議室

〒311-1517 茨城県鉾田市鉾田 1367-3

TEL:0291-33-6137

4 持参物

(1)教員免許状 …… 「所持している」→ ア

「所持していない」→イ、ウ、エ、オのいずれか

	状 況	持参物	留意事項
所持している	ア 免許取得者	免許状原本と免許状のコピー1部 ※コピーサイズは原則 A4 サイズ 原本が両面の場合はコピーも両面	・所持している免許状の全てを持参 ※司書教諭等の免許も含む ・有効期限があり、期限を過ぎている場合は、「更新証明書」も持参する。 ・教員免許状と現在の姓が異なる場合は「戸籍抄本」を一部持参
	イ 卒業時点で授与	免許取得見込証明書(大学発行)	・取得後、速やかに事務所へ持参
所持していない	ウ 交付申請をしている	申請した書類一式のコピー	・申請している旨を面接時に申し出る
	エ これから申請書類が揃っている	これから申請する書類一式のコピー	・至急手続きをする 手続きの状況を面接時に申し出る
	オ これから申請書類が揃っていない	12月中旬までに教育改革課に申し出、申請することになっている。 人材育成担当より発行された「授与申請受付書」を持参	

(2)履歴書 履歴書 2通 (1通はコピー可 証明写真は2通貼り付け)

〈書き方〉

・履歴事項は、年月日まで記入

※市販のもので「年・月」しかない場合は、自分で「日」を追記

・履歴書は、高等学校卒業以降を記入

※入学・卒業年月日が不明の場合は、4月1日入学、3月31日卒業

・学歴・職歴は詳細に記入 (記入例参照)

※講師経験の場合は、任用期間を記入

※在家や企業への就職、アルバイトやパートも記入

※履歴が1日も途切れず、月日が連続していること

(3)印鑑 朱肉を用いる印鑑

(4)筆記用具 メモをとれるもの

5 その他 不明な点がある場合の問い合わせ先

茨城県鹿行教育事務所 人事課 (8:30～17:00 対応)

TEL 0291-33-6137

履歴書記入例

履歴書サイズ”  
A4版

令和8 年 2 月 20 日現在

履歴書

証明  
写真

ふりがな	ろっこう たろう	
氏名	鹿行 太郎	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow; font-size: 0.8em;">             ・証明写真を 貼り付ける。 (3か月以内)           </div>
	平成11 年 5 月 5 日生 (満 26歳)	※性別 <b>男</b>
ふりがな	いばらきけん ほこたし ほこた	電話 0291-33-〇〇
現住所	〒 311-1517 茨城県鉾田市鉾田〇〇一〇	E-mail 〇〇〇@〇〇
ふりがな		電話
連絡先	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: yellow; font-size: 0.8em;">             ・市販の様式には、「月日」の 「日」がないため、追加で欄を作 成する。           </div>	E-mail

  

年	月	日	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
平成29	3	1	〇〇県立〇〇高等学校卒業
平成29	3	2	在家 (□□予備校 入校)
平成30	3	15	在家 (△△予備校 退校)
平成30	3	16	在家
平成30	4	8	〇〇〇大学 〇〇学部 入学
令和 4	3	25	〇〇〇大学 〇〇学部 卒業
令和 4	3	26	コンビニ□□□店 アルバイト勤務
令和 5	8	31	コンビニ□□□店 アルバイト 一身上の理由により退職
令和 5	9	1	〇〇市立〇〇中学校勤務 非常勤講師
令和 6	3	24	〇〇市立〇〇中学校退職
令和 6	3	25	在家
令和 6	4	1	△△市立△△小学校勤務 常勤講師(欠員補充)
令和 7	3	31	△△市立△△小学校退職
令和 7	4	1	△△市立〇〇中学校勤務 常勤講師(任期付教職員) 現在に至る

・高校・大学在籍  
時のアルバイト  
は記載不要

・高校卒業後の  
履歴については、  
1日も空けずに、  
連続して記載す  
ること。