

採用予定者の皆様へ

(仮)令和8年度新規採用予定者の面接について

このことについては、下記のとおり実施しますので、持参物等の準備の上、出席願います。

記

1 実施日 令和8年3月4日(水)

※面接開始の時刻は、電話で伝達したとおり

2 実施場所 茨城県鉾田合同庁舎 3階 大会議室

〒311-1517 茨城県鉾田市鉾田 1367-3 TEL:0291-33-6137

4 持参物

(1)教員免許状 …… 「所持している」→ ア
「所持していない」→イ、ウ、エ、オのいずれか

	状況	持参物	留意事項
所持している	ア 免許取得者	免許状原本と免許状のコピー1部 ※コピーサイズは原則 A4 サイズ 原本が両面の場合はコピーも両面	・所持している免許状の全てを持参 ※司書教諭等の免許も含む ・有効期限があり、期限を過ぎている場合は、「更新証明書」も持参する。 ・教員免許状と現在の姓が異なる場合は「戸籍抄本」を一部持参
所持していない	イ 卒業時点で授与	免許取得見込証明書(大学発行)	・取得後、速やかに事務所へ持参
	ウ 交付申請をしている	申請した書類一式のコピー	・申請している旨を面接時に申し出る
	エ これから申請書類が揃っている	これから申請する書類一式のコピー	・至急手続きをする 手続きの状況を面接時に申し出る
	オ これから申請書類が揃っていない	12月中旬までに教育改革課に申し出、申請することになっている。 人材育成担当より発行された「授与申請受付書」を持参	

(2)履歴書 履歴書 2通 (1通はコピー可 証明写真は2通貼り付け)

〈書き方〉
・履歴事項は、年月日まで記入
※市販のもので「年・月」しかない場合は、自分で「日」を追記
・履歴書は、高等学校卒業以降を記入
※入学・卒業年月日が不明の場合は、4月1日入学、3月31日卒業
・学歴・職歴は詳細に記入 (記入例参照)
※講師経験の場合は、任用期間を記入
※在家や企業への就職、アルバイトやパートも記入
※履歴が1日も途切れず、月日が連続していること

(3)印鑑 朱肉を用いる印鑑

(4)筆記用具 メモをとれるもの

5 その他 不明な点がある場合の問い合わせ先

茨城県鹿行教育事務所 人事課 (8:30~17:00 対応)

TEL 0291-33-6137

履歴書記入例

履歴書			履歴書サイズ A4版	令和8年2月20日現在	証明写真
ふりがな	うっこう たろう		・証明写真を 貼り付ける。 (3か月以内)		
氏名	鹿行 太郎				
平成11年5月5日生（満26歳）			※性別 男		
ふりがな	いほらきけん ほこたし ほこた		電話 0291-33-〇〇		
現住所	〒311-1517 茨城県鉾田市鉾田〇〇一〇		E-mail 〇〇〇@〇〇		
ふりがな	連絡先		電話		
	・市販の様式には、「月日」の 「日」がないため、追加で欄を作 成する。		落を希望する場合のみ記入) E-mail		
年	月	日	学歴・職歴（各別にまとめて書く）		
平成29	3	1	〇〇県立〇〇高等学校卒業		
平成29	3	2	在家（□□予備校 入校）		
平成30	3	15	在家（△△予備校 退校）		
平成30	3	16	在家		
平成30	4	8	〇〇〇大学 〇〇学部 入学		
令和4	3	25	〇〇〇大学 〇〇学部 卒業		
令和4	3	26	コンビニ□□□店 アルバイト勤務		
令和5	8	31	コンビニ□□□店 アルバイト 一身上の理由により退職		
令和5	9	1	〇〇市立〇〇中学校勤務 非常勤講師		
令和6	3	24	〇〇市立〇〇中学校退職		
令和6	3	25	在家		
令和6	4	1	△△市立△△小学校勤務 常勤講師(欠員補充)		
令和7	3	31	△△市立△△小学校退職		
令和7	4	1	△△市立〇△中学校勤務 常勤講師(任期付教職員) 現在に至る		
			・高校・大学在籍 時のアルバイト は記載不要		
			・高校卒業後の 履歴については、 1日も空けずに、 連続して記載す ること。		