

茨 収 貼	城 入 付	証 紙 欄	茨 収 貼	城 入 付	証 紙 欄	茨 収 貼	城 入 付	証 紙 欄
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

年 月 日

茨城県教育委員会 殿

氏名

教育職員免許状書換・再交付願

次のとおり、関係書類を添えてお願いいたします。

本籍地 (都道府県名)				勤務校			
住所	(〒)			ふりがな 氏名	年 月 日生		
電話番号	TEL						
()を受けようとする免許状	種類		番号		根拠 規定		
	教科 又は事項		授与 年月日		授与 権者	茨城県 教育委員会	
書換出願者 のみ記入 異動前の身上	本籍地 (都道府県名)				氏名		
	住所				異動 年月日		

(記入上の注意) 書換、再交付いずれか不要文字を消し、()にいずれかを記入のこと。

同時出願
中一(社会)

2種類以上の免許状の書換
を申請する場合に記入

<記入例①>

改姓等により免許状を書き換える場合

収入証紙で納付する場合は、900円分を過不足のないよう貼り付ける(消印をしない。)。
電子納付の場合は、収入証紙は不要です。

県
氏
欄

日付はすべて和暦で記入願います。

令和 ○年 ○月 ○日

茨城県教育委員会 殿

茨城県に申請できるのは、茨城県が授与した免許状のみです。
茨城県以外から授与を受けた免許状の書換は、それぞれの都道府県にお問い合わせください。

氏名 稲敷 米子

教育職員免許状書換・~~再交付~~願

「再交付」を二重線で消す。

次のとおり、関係書類を添えてお願いいたします。

本籍地 (都道府県名)	〇〇県		勤務校	茨城県立 水戸高等学校		
住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 茨城県〇〇市〇〇町〇〇〇-〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	番号		ふりがな 氏名	いなしき よねこ 稲敷 米子 昭和55年12月1日生		
「書換」と 記入。 (書換)を受け ようとする免許状	種類	高等学校教諭 一種免許状	番号	平14高一 第0100号	根拠 規定	免許法5条1項 別表1
	教科 又は事項	※1 地理歴史	授与 年月日	平成15年 3月31日	授与 権者	茨城県 教育委員会
書換出願者 のみ記入 異動前の身上	本籍地 (都道府県名)	△△県		氏名	日立 米子	
	住所	※2 △△県△△市△△町△-△△		異動 年月日	平成21年10月1日	

(記入上の注意) 書換、再交付いずれか不要文字を消し、()にいずれかを記入のこと。

※1 中学校及び高等学校教諭免許状においては教科を、特別支援学校教諭免許状においては教育領域を記入します。

※2 免許状授与時より複数の住所を移転している場合は、直前の住所を記載してください。

- ◆ 免許状1種につき1件の申請書類となります。
複数の種類又は教科を申請する場合はその件数分の申請書類をご用意ください。
- ◆ 複数の免許状書換の申請を同時に出願する場合は、戸籍抄本は1通を原本とし、残りは複写でも可です。
- ◆ 収入証紙で納付する場合は、1件につき手数料900円分の収入証紙を所定の位置に貼り付けてください。
他県在住等のため茨城県収入証紙を購入できない場合については、現金書留により手数料を納付するか、手数料分の定額小為替(郵便局発行)を送付してください。
(複数の書換申請の場合、合計額分で送付しても可)
- ◆ 電子納付の場合は、収入証紙は不要です。

書換前の免許状から、以下のとおり転記してください。＜平成21年3月31日以前授与の免許状の場合＞

茨城県 入付 証紙欄	茨城県 入付 証紙欄	茨城県 入付 証紙欄
茨城県教育委員会 殿		令和 ○年 ○月 ○日
氏名 稲敷 米子		
教育職員免許状書換・再交付願		
次のとおり、関係書類を添えてお願いいたします。		
本籍地 (都道府県名)	〇〇県	勤務校 茨城県立 水戸高等学校
住所 (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 茨城県〇〇市〇〇町〇〇〇-〇	ふりがな 氏名 稲敷 米子	いなしき よねこ 稲敷 米子 昭和55年12月1日生
電話番号 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
(書換)を受けようとする免許状	種類	高等学校教諭 一種免許状
	科目 又は事項	地理歴史
書換出願者のみ記入 異動前の身上	本籍地 (都道府県名)	福島県
	住所	△△県△△市△△町△-△△
	番号	平14高一第0100号
	授与年月日	平成15年3月31日
	根拠規定	免許法5条1項別表1
	授与者	茨城県教育委員会
	氏名	日立 米子
	異動年月日	平成21年10月1日

(記入上の注意) 書換、再交付いずれか不要文字を消し、()にいずれかを記入のこと。

平十四高一第〇一〇〇号

茨城県教育委員会

茨城県教育委員会印

平成十五年三月三十一日

地理歴史

記

右の者に教育職員免許法第五条の定めるところにより左記の教科について高等学校教諭一種免許状を授与する

本籍地 福島県

日立 米子

昭和五十五年十二月一日生

高等学校教諭一種免許状

(表面)

印刷

根拠規定

免許法第5条第1項別表第1

学校又は教育機関

平成15年3月31日

水戸大学 教育学部 教育学科 卒業

学士(教育学)

修得科目	地理歴史	59
単位数	教職	23
修得単位数総数	178	

(裏面)

書換前の免許状から、以下のとおり転記してください。＜平成21年4月1日以降授与の免許状の場合＞

茨城県 入付 証紙欄	茨城県 入付 証紙欄	茨城県 入付 証紙欄
------------------	------------------	------------------

茨城県教育委員会 殿		令和 ○年 ○月 ○日	
氏名 稲敷 米子			
教育職員免許状書換・再交付願			
次のとおり、関係書類を添えてお願いいたします。			
本籍地 (都道府県名)	〇〇県	勤務校	茨城県立 水戸高等学校
住所 (〒〇〇〇-〇〇〇)	茨城県〇〇市〇〇町〇〇〇-〇	ふりがな 氏名	いなしき よねこ 稲敷 米子
電話番号	TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		昭和55年12月1日生
(書換)を受け ようとする免許状	種類	高等学校教諭 一種免許状	番号
	教科 又は事項	地理歴史	授与年月日
書換出願者 のみ記入 異動前の身上	本籍地 (都道府県名)	福島県	氏名
	住所	△△県△△市△△町△-△△	異動 年月日
			平成21年10月1日

高等学校教諭一種免許状

本籍地 福島県 日立 米子
氏名 日立 米子
昭和五十五年二月一日生

右の者に教育職員免許法第五条の定めるところにより左記の教科について高等学校教諭種免許状を授与する。

地理歴史

根拠規定 免許別表1
平二高一第一〇号
平二一四四三〇日
茨城県教育委員会

基礎資格 学士の学位を有する

教育機関卒業 水戸大学教育学部教育学出
十二単位以上取得の分野名
卒業又は修了の年月日 平成二年三月五日

修得単位 教科に関する科目
教職に関する科目
教育職員免許法施行規則附則十六条の六に定める科目

資格認定試験 筆記試験
合格年月日 平成三年三月二日

有効期間の満了の日 平成三年三月二日

備考 *

茨城県教育委員会印

(記入上の注意) 書換、再交付いずれか不要文字を消し、()にいずれかを記入のこと。

同時出願
中一(社会)

2以上の免許状の再交付を
同時に申請する場合に記入

※3

<記入例②>

免許状の再交付を申請する場合

収入証紙で納付する場合は、1,120円分を過不足のないよう貼り付ける(消印をしない。)。
電子納付の場合は、収入証紙は不要です。

日付はすべて和暦で記入する。

令和 ○年 ○月 ○日

茨城県教育委員会 殿

茨城県に申請できるのは、茨城県が授与した免許状のみです。
茨城県以外から授与を受けた免許状の再交付は、それぞれの都道府県にお問い合わせください。

氏名 稲敷 米子

※1

教育職員免許状 ~~書換~~ 再交付願

「書換」を二重線で消す。

次のとおり、関係書類を添えてお願いいたします。

本籍地 (都道府県名)	〇〇県		勤務校	茨城県立 水戸高等学校		
住所 号	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 茨城県〇〇市〇〇町〇〇〇-〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		ふりがな 氏名	いなしき よねこ 稲敷 米子 昭和55年12月1日生		
(再交付)を受け ようとする免許状	種類	高等学校教諭 一種免許状	番号	平14高一 第0100号	根拠 規定	免許法5条1項 別表1
	教科 又は事項	地理歴史	授与 年月日	平成15年 3月31日	授与 権者	茨城県 教育委員会
書換出願者 のみ記入 異動前の身上	本籍地 (都道府県名)	中学校・高等学校教諭免許状の場合は教科、特別支援学校教諭免許状の場合は、教育領域を記入する。 その他の免許状の場合は記入不要。				
	住所	異動 年月日				

(記入上の注意) 書換、再交付いずれか不要文字を消し、()にいずれかを記入のこと。

※1 教育職員免許状の再交付申請ができるのは、紛失の理由が災害等による場合(災害、風水害、盗難等)で、相当官公署の証明(罹災証明等)が得られるものに限り、引越したとき、教育職員免許状を紛失した等の場合は申請できません。

※2 免許状番号等が分からない場合は、可能な限り確認のうえ、分かる範囲で記入してください。

- ◆ 免許状1種(1枚)につき1件の申請となります。
複数の種類又は教科を申請する場合は、その件数分の申請書類をご用意ください。
- ◆ 複数の免許状再交付の申請を同時に出願する場合は、戸籍抄本及び相当官公署の証明は、1通を原本とし、残りは複写でも構いません。
- ◆ 収入証紙で納付する場合は、1件につき手数料1,120円分の収入証紙を所定の位置に貼り付けてください。
- ◆ 電子納付の場合は、収入証紙は不要です。