

■注意

※問い合わせや申請は本人がおこなってください。

- ①「茨城県 県南 教育事務所長」発令のもののみ証明可能です。※臨時的任用職員(講師)や非常勤講師など
- ②「茨城県 教育委員会教育長」発令のものは、教育庁義務教育課へお問い合わせください。※任期付き講師や正規採用(教諭等)
- ③退職手当関係の証明は、教育庁総務課へお問い合わせください。
- ④市町村教育委員会発令のものは証明できません。
- ⑤証明書提出先の指定様式で証明する場合かつ指定様式に住所欄がある場合…在職当時と住所が変更になっている場合には、自動車運転免許証等現住所がわかるものを添付してください。(住所がわかるものが添付されていない場合には、在職時の住所で証明する。※指定様式がない者については添付不要)

## <記入例>

茨城県県南教育事務所長 殿

### 証明申請書

申請日(和暦)	令和〇年〇月〇日
氏名およびフリガナ	県南 太郎 (ケンナン タロウ)
生年月日(和暦)	平成〇年〇月〇日
住 所	〒300-0053 茨城県土浦市真鍋〇〇 県南ハイツ〇〇号室
平日の日中に連絡が 取れる電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 <u>※携帯電話や現在の勤務先電話番号など</u>
提出先	株式会社 県南 <u>※証明書の提出先を記入すること。</u>
使用目的	就職先へ前歴証明書として提出するため
希望する証明内容	例) 添付しました様式「職歴証明書」のとおり <u>※指定様式を添付すること。</u> <u>記入例や作成要領がある場合にはあわせてお送りください。</u> 例) 在職証明書(在職時の学校名、職名、任用期間、給与月額) <u>※指定の様式がない場合には、詳しく記入すること。</u>
在職時の勤務校	<u>※この欄には、証明が必要な期間のみ記入すること。</u> 〇〇市立〇〇小学校
職 種	臨時的任用職員 講師(育休補充) <u>※任用種別がわかる場合には、記入すること。</u>
任用期間(和暦)	平成〇年〇月〇日～平成〇年〇月〇日