

県立つくばサイエンス高等学校
新棟整備事業

様式及び記載要領

令和 8 年 10 月
茨城県教育委員会

目 次

1 提出書類一覧

- 1－1 参加表明に係る提出書類
- 1－2 事業提案に係る提出書類
- 1－3 その他

2 作成時の留意点

- 2－1 事業提案に係る提出書類
- 2－2 記載内容及び書式

3 提出方法

- 3－1 参加表明に係る提出書類
- 3－2 事業提案に係る提出書類

1 提出書類一覧

県立つくばサイエンス高等学校新棟整備事業（以下「本事業」という。）への応募に関する提出書類は、以下のとおりとする。

1-1 参加表明に係る提出書類

提出書類	様式
参加表明書兼誓約書	様式 1
参加資格要件（共通）に係る確認書	様式 2-1
設計業務に当たる者の参加資格要件に係る確認書	様式 2-2
配置予定技術者の一級建築士免状等の写し	
業務実績を証明できる書類（設計図面、契約書の写し等）	
工事監理業務に当たる者の参加資格要件に係る確認書	様式 2-3
配置予定技術者の一級建築士免状等の写し	
業務実績を証明できる書類（契約書の写し等）	
建設業務に当たる者の参加資格要件に係る確認書	様式 2-4
特定建設業の許可の写し	
1年7月以内の審査基準日の経営事項審査の写し	
配置予定技術者の資格証等の写し	
配置予定技術者の雇用期間が分かる書類の写し	
工事实績を証明できる書類（CORINS、契約書の写し等）	
情報ネットワーク環境構築業務に当たる者の参加資格要件に係る確認書	様式 2-5
建設業の許可の写し	
1年7月以内の審査基準日の経営事項審査の写し	
配置予定技術者の資格証等の写し	
配置予定技術者の雇用期間が分かる書類の写し	
会社概要書	様式 3
パンフレット等 ※適宜	
委任状（代表取締役から支店長等（代理人）への委任）※必要な場合のみ	様式 4
委任状（構成企業から代表企業への委任）	様式 5
登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	
参加表明時提出書類確認書	様式 6

1-2 事業提案に係る提出書類

提出書類	様式
事業提案書等提出書及び要求水準に関する誓約書	様式 7
事業提案書	様式 8
事業提案価格見積書	様式 9
事業提案時提出書類確認書	様式 10

1-3 その他

提出書類	様式
質問書 ※必要に応じて提出	様式 11

2 作成時の留意点

2-1 事業提案に係る提出書類

提出書類	留意点
(様式 8) 事業提案書	・ 別添審査基準書の評価項目及び評価の視点を踏まえて作成すること。 ===== 【参考】審査基準書の評価項目（詳細は別添審査基準書を参照） ○ 事業計画に関する事項 ・ 事業理解・実施方針 ・ 事業実施体制 ・ 工程計画(スケジュール) ○ 設計・工事監理・建設業務に関する事項 ・ 平面計画 ・ ラーニングコモンズの計画 ・ コネクトラボの計画 ・ STEAM ラボの計画 ・ 施設内計画 ・ 情報ネットワーク環境構築の計画 ・ 什器備品計画 ・ 外観の計画 ・ 外構の計画 ・ 環境への配慮 ===== ・ A2 サイズとし、1 枚にまとめること。（A2 以外のサイズの提出は認めない。裏面の使用は不可とする。） ・ 提案者名は正本 1 部のみに記載し、副本 9 部、A1 拡大複製版 1 部及び A3 縮小複製版 2 部には、提案者が特定又は類推できる情報（提案者名、事務所名、協力者名、ロゴマーク、

	<u>作品名、記号等</u>)を記載してはならない。なお、具体的な設計図面(平面図等)、模型写真、透視図(パース)による表現は任意とする。 文字サイズは、10ポイント以上とすること。(ただし、図中等の表現はこの限りでない。)
(様式9) 事業提案価格見積書	<u>募集要項の提案上限額を参照</u>の上、作成してください。 <u>提案者名は正本1部のみに記載し、副本9部には、提案者が特定又は類推できる情報(提案者名、事務所名、協力者名、ロゴマーク、作品名、記号等)を記載してはならない。</u>

2-2 記載内容及び書式

- 各種書類に用いる言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。また、単位は計量法(平成4年5月20日法律第51号)に定めるもの、時刻は日本標準時とする。
- 平易な文章で明確かつ具体的、簡潔にわかりやすく記述すること。
- 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- 参照が必要な場合は該当ページを記入すること。
- 図表等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とすること。

3 提出方法

3-1 参加表明に係る提出書類

- 提出書類は、A4縦・片面刷りとし、A4サイズのファイルに綴じ、表紙にチェックを記載した様式6を貼り付け、様式ごとに見出しを付した上で、正本1部、副本1部を提出すること。
- ただし、各業務の実績を証明できる書類については、正本1部のみで可とする。

3-2 事業提案に係る提出書類

- 以下の書面に加え、各書類をPDFとして保存したCD-Rを1枚提出すること。
CD-Rには、事業名、提案者名を記載すること。
- なお、提出された書類(書面)とデータの内容に相違がある場合は、書面の内容を優先するものとする。
- 【様式7、様式10】A4縦・片面刷りで正本1部、副本1部を提出すること。
- 【様式8】A2横で正本1部・副本9部、A1拡大複製版1部、A3縮小複製版2部を提出すること。
- 【様式9】A4縦・片面刷りで正本1部、副本9部を提出すること。